[(Bedrijfs)naam huurder]

[Correspondentieadres huurder]

Betreft: **BETALINGSHERINNERING HUUR**

Ons kenmerk: [uw kenmerk]

Datum: [datum]

Geachte heer/mevrouw,

Uit de administratie blijkt dat nog geen betaling is ontvangen van de onderstaande huur, waarvan de betalingstermijn inmiddels is verstreken:

*Gebruik onderstaande tabel als u geen factuur verstrekt voor de huur*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Huurtermijn** |  | **Vervaldatum** | **Bedrag** |
|  |  |  | € |

*Gebruik onderstaande tabel als u wel een factuur verstrekt voor de huur*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factuurnummer** | **Factuurdatum** | **Vervaldatum** | **Bedrag** |
|  |  |  | € |

Vriendelijk verzoek ik u alsnog zorg te dragen voor betaling **binnen 2 dagen** na dagtekening van deze brief.

Mocht de betaling inmiddels hebben plaatsgevonden, dan kunt u deze brief als niet verzonden beschouwen.

Met vriendelijke groet,

[uw (bedrijfs)naam]

**© 2021, e-Legal incasso advocaten**

Verspreiding van deze voorbeeldbrief voor de betalingsherinnering op internet is toegestaan mits in ongewijzigde vorm en onder bronvermelding door een hyperlink (zonder nofollow) naar [e-legal.nl/huurder-betaalt-niet](https://e-legal.nl/huurder-betaalt-niet)