

1. Incasso

Incasso door gespecialiseerde incasso advocaten en juristen

Uw incassozaak wordt behandeld door onze eigen gespecialiseerde incasso-advocaten en juristen. Uw zaak is dus altijd in goede handen.

No cure no pay incasso

Buitengerechtelijke incasso is mogelijk op basis van no cure no pay. Bij no cure no pay incasso geldt: Incasseren wij niets, dan betaalt u ons niets.

Incasseren wij wél, dan komen de door debiteur verschuldigde rente en incassokosten toe aan ons kantoor als vergoeding voor onze buitengerechtelijke werkzaamheden.

Waarvoor geldt no cure no pay incasso wél en niet?

No cure no pay geldt wél voor incasso van uw zakelijke vorderingen op zakelijke debiteuren. Dus voor business to business incasso (hieronder vallen ook eenmanszaken of ZZP-ers).

No cure no pay incasso is bedoeld voor incasso van:

- facturen
- leningen
- huurincasso

No cure no pay geldt niet voor incasso van vorderingen:

- waarvoor maatwerk noodzakelijk is
- die inhoudelijk worden betwist
- die in hoofdsom lager zijn dan € 1.000
- die ouder zijn dan 1 jaar
- op particuliere debiteuren
- op buitenlandse debiteuren

Zie voor meer informatie artikel 3.

Buitengerechtelijke en gerechtelijke incasso

Wij incasseren zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk. Voor buitengerechtelijke incasso zie artikel 2. Voor gerechtelijke incasso zie artikel 4 over rechtsmaatregelen.

Spelregels

Er gelden spelregels voor incasso. Zie voor meer informatie artikel 3.

2. Buitengerechtelijke incasso

Dezelfde werkdag actie!

Uw debiteur heeft voldoende betalingsuitstel gekregen. Om geen tijd verloren te laten gaan, gaan wij dezelfde werkdag tot actie over. Als u uw incasso uiterlijk om 16:00 uur indient, zorgen wij ervoor dat uw debiteur dezelfde werkdag (!) op zijn betalingsgedrag wordt aangesproken. Als u uw incasso later indient, wordt uw debiteur uiterlijk de volgende werkdag tot betaling

aangeschreven (ervan uitgaande dat alle informatie correct en actueel is, want anders kan dit langer duren).

Verloop buitengerechtelijk incassotraject

Na indiening van uw incasso ontvangt u een opdrachtbevestiging per e-mail. Vervolgens zullen wij uw debiteur direct tot betaling sommeren, zowel per post, e-mail en/of fax (voor zover beschikbaar). Vervolgens zal de debiteur bij geen betaling binnen een kort tijdsbestek meermaals door ons worden benaderd, zowel schriftelijk als telefonisch. Blijft volledige betaling hierna desondanks uit, dan ontvangt de debiteur een dagvaarding of faillissementsaanvraag in concept. Dit als laatste drukmiddel om de debiteur alsnog tot betaling te bewegen zonder dat al daadwerkelijke rechtsmaatregelen hoeven te worden genomen. Om uw vordering zo snel en effectief mogelijk te kunnen incasseren, bepalen wij de incassomaatregelen naar eigen inzicht. Eventuele rechtsmaatregelen worden uiteraard pas genomen nadat u daarvoor toestemming hebt verleend. Zie voor meer informatie artikel 4.

Buitengerechtelijke incasso zonder kosten

Bij verhaal van uw volledige vordering in het buitengerechtelijke incassotraject is de incasso voor u zonder kosten.* De debiteur betaalt in dat geval namelijk onze kosten. U ontvangt van ons dan enkel een factuur voor de btw over onze vergoeding. De btw kost u per saldo geen geld als u de btw kunt verrekenen. Na verrekening van de btw resteert voor u 100% van de hoofdsom. Als u de btw niet kunt verrekenen, verhogen wij de incassokosten met de btw, zodat de debiteur naast de kosten ook de btw over de incassokosten vergoedt. Als u de btw niet kunt verrekenen, blijft de btw over de rente wel voor uw eigen rekening, aangezien de rente niet kan worden verhoogd met de btw.

* Als uw vordering lager is dan € 500, blijft een gedeelte van de incassokosten bij verhaal van uw volledige vordering voor eigen rekening omdat de verhaalbare incassokosten dan lager zijn dan € 75. Verder kunnen eventuele administratiekosten voor eigen rekening blijven, zoals bij een betalingsregeling van langer dan 10 weken of bij tussentijdse afdrachten (zie hieronder). Hetzelfde geldt voor de eventuele opstartkosten als u uw incasso niet online indient. Zie voor meer informatie artikel 3.

Betalingsregeling

Een betalingsregeling kan onder omstandigheden een effectief middel zijn om uw vordering zonder onnodige kosten te incasseren. Bij een betalingsregeling maken wij duidelijke afspraken met de debiteur en zien wij erop toe dat de betalingsregeling stipt wordt nagekomen. U hebt er zelf dus geen omkijken naar. Gezien het voorgaande staat het ons vrij om een betalingsregeling met de debiteur te treffen die door ons redelijk, dan wel uiterst haalbaar wordt geacht. Een dergelijke betalingsregeling mag uiterlijk 10 weken duren. Hieraan zijn geen aanvullende kosten verbonden. Een betalingsregeling met een langere duur zullen wij slechts treffen als u ons daarvoor vooraf uitdrukkelijk toestemming hebt verleend. Bij een betalingsregeling met een langere duur brengen wij u ter dekking van de kosten van onze aanvullende werkzaamheden maandelijks een bedrag ad € 75 aan administratiekosten in rekening gedurende de looptijd van de betalingsregeling.

Tussentijdse afdrachten

Een tussentijdse maandelijkse afdracht wordt verricht wanneer er na verrekening van onze vergoeding een bedrag van minimaal € 500 kan worden afgedragen. Hieraan zijn geen aanvullende kosten verbonden. Op uw verzoek kunnen tussentijdse afdrachten ook meermaals per maand of voor een lager bedrag worden verricht. Hiervoor bedragen de bijkomende administratiekosten € 25 per afdracht. Als geen tussentijdse afdracht plaatsvindt, vindt de afdracht plaats bij sluiting van het dossier. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Na bevestiging van een afdracht vindt de afdracht binnen enkele werkdagen plaats.

Incassokosten en rente

De hoogte van de incassokosten en rente wordt bepaald op basis van de wettelijke regeling, dan wel de gemaakte afspraken zoals die blijken uit eventueel beschikbare contracten of voorwaarden, wanneer deze afspraken bepalen dat er een hoger bedrag aan incassokosten en rente is verschuldigd. Bij particuliere debiteuren wordt ten aanzien van de incassokosten altijd uitgegaan van de wettelijke regeling.

De incassokosten en rente worden per dossier vastgesteld op basis van het saldo van de hoofdsom van de ter incasso ingediende vorderingen inclusief btw. Bij facturen wordt dus uitgegaan van de totaaloptelling van alle openstaande facturen. Eventuele door u zelf opgevoerde administratiekosten (onder welke benaming dan ook) worden hierin niet verwerkt, aangezien het juridisch gezien niet mogelijk is om dergelijke kosten (dubbel) te berekenen.

De hoogte van de incassokosten en rente blijkt uit het online dossier. Deze bedragen zijn direct zichtbaar zodra u uw zaak indient via onze website. De vermelde rente betreft de rente tot en met de betreffende dag. De rente wordt dagelijks automatisch bijgewerkt, waarbij rekening wordt gehouden met deelbetalingen.

De incassokosten en rente worden tussentijds bijgesteld wanneer de hoofdsom tussentijds wordt verhoogd respectievelijk wordt verlaagd.

Wij brengen uw debiteur niet minder in rekening dan de wettelijk vastgestelde bedragen, dan wel de afgesproken bedragen (zie hiervoor). Als u om uw moverende redenen geen aanspraak wenst te maken op volledige vergoeding van de incassokosten of rente, brengen wij u het verschil in rekening, ook als de resterende vordering niet op de debiteur kan worden verhaald. Hetzelfde geldt wanneer de hoofdsom tussentijds wordt verlaagd (uitgezonderd van deelbetalingen na indiening van de incasso-opdracht). Voor het overige geldt dat de hoogte van de rente en incassokosten in het dossier ook bepalend is voor hetgeen u in voorkomende gevallen aan ons bent verschuldigd, zoals bij succesvol verhaal van uw vordering op de debiteur.

Stichting beheer derdengelden

Wij beschikken over een stichting beheer derdengelden die voldoet aan de vereisten van de Verordening op de advocatuur. Alle geïncasseerde derdengelden worden afgewikkeld via de daartoe bestemde bankrekening van deze stichting. Uw geld is dus altijd veilig. Derdengelden kunnen worden verrekend met facturen onder gelijktijdige mededeling van de betreffende factu(u)r(en) en het verschuldigde bedrag dat wordt verrekend.

3. Spelregels

Waarom spelregels?

Incasso gaat om geld. Uw geld. Daarvoor zetten wij ons tot het uiterste in. Wij spelen om te winnen, maar spelen eerlijk spel. Wij verwachten dat u ook eerlijk speelt. Daarom gelden voor u de volgende spelregels.

Wij verwachten dat u een gegronde vordering indient (spelregel 1). Verder verwachten wij dat u ons in staat stelt ons werk te doen (spelregel 2). Tot slot verwachten wij dat u uw incasso online indient (spelregel 3). Hieronder worden de 3 spelregels uitgelegd.

Spelregel 1: u dient een gegronde vordering in ter incasso

Uw vordering dient gegrond te zijn en dient terecht ter incasso te zijn ingediend. Hiervan is geen sprake als:

- de vordering op het moment dat u de incasso hebt ingediend al was voldaan, al was verjaard, of nog niet opeisbaar was (bijvoorbeeld omdat de geldende betalingstermijn nog niet was verstreken of u de debiteur een nadere betalingstermijn heeft gegund die nog niet was verstreken)
- er op het moment dat u de incasso hebt ingediend al sprake is van een faillissement, surseance van betaling of WSNP aan de zijde van de debiteur
- het een gepretendeerde vordering betreft waarvan u het vorderingsrecht niet summierlijk kunt aantonen
- het een vordering betreft waarvan het u op het moment dat u de incasso hebt ingediend al bekend was dat de vordering inhoudelijk wordt betwist door de debiteur zonder ons dit te melden bij indiening van de incasso
- de vordering eerder door een derde partij geprobeerd is te incasseren
- het anderszins niet mogelijk is om aanspraak te maken op volledige betaling van de vordering of nevenvorderingen, zoals rente of incassokosten (bijvoorbeeld omdat u met de debiteur bent overeengekomen dat er geen rente of incassokosten zijn verschuldigd of dat de hoogte hiervan lager is dan wettelijk is bepaald)

Spelregel 2: u stelt ons in staat om ons werk te doen (geen belemmering)

Het is óók in uw belang dat wij in staat worden gesteld ons werk te doen. Hiervan is geen sprake als u:

- zelf contact onderhoudt met de debiteur ten aanzien van de ter incasso ingediende vordering (als de debiteur contact met u opneemt, kunt u hem naar ons doorverwijzen)
- de vordering buiten ons om probeert te incasseren (bijvoorbeeld door betalingsafspraken te maken)
- de vordering ook aan een derde ter incasso aanbiedt
- de vordering aan een derde overdraagt (zoals bij cessie) of de vordering bezwaart (bijvoorbeeld door een pandrecht)
- ons niet de benodigde informatie of stukken verstrekt (bijvoorbeeld omdat u relevante informatie verzwijgt of stukken achterhoudt, of foutieve informatie of valse stukken verstrekt)
- ons door u ontvangen betalingen niet meldt onder vermelding van het bedrag en de betaaldatum binnen een termijn van uiterlijk 5 dagen
- niet of niet inhoudelijk reageert op een informatieverzoek of een verzoek tot instructies binnen een termijn van uiterlijk 14 dagen
- de incasso-opdracht tussentijds beëindigt zonder onze instemming
- onze werkzaamheden anderszins belemmert

Bij overtreding van spelregel 1 en/of 2 zijn wij gerechtigd om de opdracht op te zeggen en het dossier af te rekenen voor de kosten die verschuldigd zouden zijn geweest wanneer de vordering volledig zou zijn betaald, onverminderd eventuele overige vergoedingen die ons kantoor toekomen. Daarnaast is bij overtreding van een spelregel een incassoprovisie verschuldigd over de hoofdsom van de ter incasso ingediende vordering. De incassoprovisie bedraagt 15% over de eerste € 25.000, 10% over het meerdere tot € 100.000 en 5% over het meerdere daarboven, met een minimum van € 350. De incassoprovisie is onmiddellijk opeisbaar en is in afwijking van artikel

6:92 lid 1 en lid 2 BW aanvullend verschuldigd naast hetgeen uit hoofde van nakoming, dan wel schadevergoeding, is verschuldigd. Aangezien deze incassoprovisie specifiek toeziet op overtreding van de bovenvermelde spelregels, zijn de artikelen 2.4 en 5.12 van de algemene voorwaarden – die toezien op eventuele overige prijsafspraken – in dit verband niet van toepassing.

Spelregel 3: u dient uw incasso online in via onze incassoportal

Een account aanmaken voor online incasso kan binnen 1 minuut. Uw incasso online indienen via onze incassoportal kan binnen ca. 5 minuten. Als u uw incasso online indient, gaat er voor ons geen onnodige tijd verloren met de verwerking van allerlei schriftelijke correspondentie, e-mails, bestanden, documenten, etc. Zo kunnen wij onze tijd en aandacht volledig richten op de incasso van uw vordering.

Als u zich niet aan spelregel 3 houdt, brengen wij u een bedrag ad € 75 aan opstartkosten in rekening per ingediend dossier ter dekking van de kosten van onze aanvullende werkzaamheden om uw incasso-opdracht te kunnen opstarten. Dit geldt ook als u uw dossier weliswaar online via de incassoportal hebt ingediend, maar de benodigde gegevens niet (correct) zijn vermeld of de vordering(en) niet deugdelijk zijn gespecificeerd, waardoor wij alsnog werkzaamheden moeten verrichten die anders niet nodig zouden zijn geweest. Ook deze vergoeding is aanvullend verschuldigd naast hetgeen uit hoofde van nakoming, dan wel schadevergoeding, is verschuldigd.

Waarvoor geldt no cure no pay incasso niet?

No cure no pay geldt niet voor incasso van vorderingen:

- waarvoor maatwerk noodzakelijk is
- die inhoudelijk worden betwist
- die in hoofdsom lager zijn dan € 1.000
- die ouder zijn dan 1 jaar
- op particuliere debiteuren
- op buitenlandse debiteuren

De bovenvermelde categorieën worden hieronder toegelicht.

Vorderingen waarvoor maatwerk noodzakelijk is

Vorderingen waarvoor maatwerk noodzakelijk is, zoals onderzoek of overleg om te kunnen beoordelen of u – gezien een eventueel bekend verweer – wel of geen zaak hebt, behandelen wij niet op basis van no cure no pay. Hetzelfde geldt als er om andere redenen maatwerk noodzakelijk is, bijvoorbeeld omdat de grondslag of hoogte van uw vordering niet eenvoudig kan worden vastgesteld. Voor meer informatie zie hieronder onder 'Aanvullende werkzaamheden voor maatwerk of bij inhoudelijke betwisting'.

Vorderingen die inhoudelijk worden betwist

Vorderingen die inhoudelijk worden betwist behandelen wij niet op basis van no cure no pay. De gedragsregels voor advocaten staan namelijk niet toe om inhoudelijk betwiste vorderingen op basis van no cure no pay te behandelen. Van een inhoudelijk betwiste vordering is sprake als de betwisting naar ons inzicht niet snel en eenvoudig kan worden weerlegd. Een inhoudelijke betwisting dient uiteraard wel serieus te zijn en feitelijk of juridisch te zijn onderbouwd. Vage smoezen om niet te hoeven betalen, kwalificeren hiertoe niet. Bij de beoordeling of er al dan niet sprake is van een inhoudelijk betwiste vordering, is de te verwachte omvang van de werkzaamheden – dat in verband met de betwisting noodzakelijk is – bepalend. Voor meer

informatie zie hieronder onder 'Aanvullende werkzaamheden voor maatwerk of bij inhoudelijke betwisting'.

Vorderingen die in hoofdsom lager zijn dan € 1.000

Vorderingen die in hoofdsom lager zijn dan € 1.000 behandelen wij niet op basis van no cure no pay. Ook lagere vorderingen behoren echter te worden betaald. U kunt dus ook voor uw lagere vorderingen bij ons terecht. Ook bij lagere vorderingen proberen wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Om u echter ook voor uw lagere vorderingen op kostendekkende wijze een hoge kwaliteit te kunnen bieden, brengen wij u het door de debiteur verschuldigde bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75 als de incassokosten niet op de debiteur kunnen worden verhaald in het buitengerechtelijke incassotraject of de incassokosten lager zijn dan € 75. De reden hiervoor is dat er bij lagere vorderingen maar een laag bedrag aan incassokosten bij de debiteur in rekening kan worden gebracht, waardoor de behandeling van uw incassozaak anders niet kostendekkend kan worden verzorgd. Incasseren wij wel, dan komen de door de debiteur verschuldigde rente en incassokosten (met een minimum van € 75) toe aan ons kantoor als vergoeding voor onze buitengerechtelijke werkzaamheden. Dit geldt voor vorderingen die in hoofdsom (inclusief eventueel verschuldigde btw) minder dan € 1.000 bedragen.

Vorderingen die ouder zijn dan 1 jaar

Vorderingen die ouder zijn dan 1 jaar behandelen wij niet op basis van no cure no pay. Net als bij lagere vorderingen geldt dat ook oudere vorderingen behoren te worden betaald. Ook bij oudere vorderingen proberen wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Als dit echter niet lukt in het buitengerechtelijke incassotraject, brengen wij u het door de debiteur verschuldigde bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75. Incasseren wij wel, dan komen de door de debiteur verschuldigde rente en incassokosten (met een minimum van € 75) toe aan ons kantoor als vergoeding voor onze buitengerechtelijke werkzaamheden. Dit geldt voor vorderingen die ten tijde van de indiening van de incasso-opdracht ouder zijn dan 1 jaar gerekend vanaf de datum van het ontstaan van de vordering (zoals de factuurdatum).

Vorderingen op particuliere debiteuren

Vorderingen op particuliere debiteuren behandelen wij niet op basis van no cure no pay. Onder een particuliere debiteur wordt verstaan een debiteur die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Een eenmanszaak of ZZP-er geldt dus niet als particuliere debiteur. Ook bij vorderingen op particuliere debiteuren proberen wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Als dit echter niet lukt in het buitengerechtelijke incassotraject, brengen wij u het door de debiteur verschuldigde bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75. Onder het 'door de debiteur verschuldigde bedrag aan incassokosten' wordt verstaan het bedrag dat de debiteur conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten zou zijn verschuldigd bij niet-betaling na het verstrijken van de termijn uit de zogenaamde 14 dagen brief in de zin van artikel 6:96 lid 6 BW. Incasseren wij wel, dan komen de door de debiteur verschuldigde rente en incassokosten (met een minimum van € 75) toe aan ons kantoor als vergoeding voor onze buitengerechtelijke werkzaamheden.

Vorderingen op buitenlandse debiteuren

Vorderingen op buitenlandse debiteuren behandelen wij niet op basis van no cure no pay. Onder een buitenlandse debiteur wordt verstaan een debiteur die buiten Nederland woont of is gevestigd. Ook bij vorderingen op buitenlandse debiteuren proberen wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Als dit echter niet lukt in het buitengerechtelijke incassotraject, brengen wij u het door de debiteur verschuldigde bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75. Incasseren wij wel, dan komen de door de debiteur verschuldigde rente en incassokosten (met een minimum van € 75) toe aan ons kantoor als vergoeding voor onze buitengerechtelijke werkzaamheden. Het incassotraject ten aanzien van

buitenlandse debiteuren is beperkt tot het buitengerechtelijke incassotraject (zie artikel 2). Hetgeen hieronder is vermeld over rechtsmaatregelen (zie artikel 4) is niet van toepassing.

Aanvullende werkzaamheden voor maatwerk of bij inhoudelijke betwisting

Werkzaamheden die toezien op maatwerk of op inhoudelijke betwisting van uw vordering zijn niet inbegrepen in onze dienstverlening op basis van deze incassovooraarden en worden aanvullend bij u in rekening gebracht. Vanzelfsprekend informeren wij u vooraf over de voorwaarden en aanvullende kosten van dergelijke werkzaamheden, zodat u altijd een heldere kostenbatenafweging kunt maken. Hiervoor doen wij u een vrijblijvend prijsvoorstel. Pas na ontvangst van uw akkoord wordt overgegaan tot de benodigde aanvullende werkzaamheden. Wij bieden u dus duidelijkheid vóóraf en geen verrassingen achteraf.

Het is mogelijk dat pas gedurende het buitengerechtelijke incassotraject blijkt dat de behandeling van uw zaak maatwerk vergt of uw vordering inhoudelijk wordt betwist. In dat geval blijft voor de al verrichte werkzaamheden de eerdere prijsafpraak gelden, waarbij geldt dat als de vordering (alsnog) wordt geïncasseerd, de door de debiteur verschuldigde rente en incassokosten aan ons kantoor toekomen als vergoeding voor de al verrichte buitengerechtelijke werkzaamheden. De verdere behandeling van het incassodossier kan dan desgewenst worden vervolgd op basis van het prijsvoorstel voor die werkzaamheden.

Aanhouding

Aangezien een dergelijk prijsvoorstel vrijblijvend is, bent u vrij in uw keuze om hiervan wel of geen gebruik te maken. Mocht u ervoor kiezen om niet op het prijsvoorstel in te gaan, dan staat het ons kantoor vrij om naar eigen inzicht te bepalen of het incassodossier nog enige tijd wordt aangehouden in afwachting van mogelijke betaling van de vordering. Gedurende een aanhoudingstraject bepaalt ons kantoor eventuele incassomaatregelen, zoals het periodiek geautomatiseerd verzenden van herhaalde sommatiebrieven, naar eigen inzicht. Tijdens een aanhoudingstraject blijven deze incassovooraarden onverminderd gelden. Als gedurende een aanhoudingstraject alsnog wordt betaald, wordt alsnog afgerekend op basis van deze incassovooraarden.

4. Rechtsmaatregelen

Verreweg de meeste vorderingen worden voldaan in het buitengerechtelijke incassotraject. Het kan echter voorkomen dat uw vordering niet of niet volledig wordt voldaan, waardoor rechtsmaatregelen noodzakelijk zijn om uw vordering effectief te incasseren, zoals gerechtelijke incasso of executie.

Gerechtelijke incasso

Wij incasseren zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk. Als het buitengerechtelijke incassotraject niet tot (volledige) betaling leidt, adviseren wij u vrijblijvend over de mogelijkheden om uw vordering in rechte te incasseren, bijvoorbeeld door over te gaan tot dagvaarding, conservatoire beslaglegging of faillissementsaanvraag. Wij verstrekken u in dat geval een uitgebreid procesadvies voorzien van een prijsvoorstel. Pas na ontvangst van uw akkoord wordt daadwerkelijk overgegaan tot rechtsmaatregelen.

Het gerechtelijke incassotraject wordt verzorgd door onze eigen gespecialiseerde incasso-advocaten en juristen. Dit geldt zowel voor gerechtelijke procedures bij de sector kanton, als voor gerechtelijke procedures bij de sector civiel of voor hoger beroep. Het maakt daarbij niet uit of uw vordering wordt betwist of niet. Wij hebben hiervoor namelijk zelf alle kennis en (proces)ervaring in huis. Wij zijn en blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor uw zaak. Voor het verrichten van

ambtshandelingen die wettelijk gezien zijn voorbehouden aan gerechtsdeurwaarders, zoals het betekenen van exploiten, schakelen wij uiteraard wel een gerechtsdeurwaarder in.

Voor wat betreft de kosten geldt dat wij u duidelijkheid vooraf en geen verrassingen achteraf bieden. Daarom bieden wij veel diensten (waar mogelijk) aan voor een vaste prijs in plaats van op basis van een uurtarief. Wij hanteren onder meer een vaste prijs voor gerechtelijke incassoprocedures, conservatoire beslaglegging en faillissementsaanvragen in zaken die zich daarvoor lenen. Zo weet u vooraf precies waaraan u toe bent. Een vaste prijs is echter niet altijd mogelijk. Om deze reden kan ons kantoor u ook voorstellen om uw zaak op uurbasis (verder) te behandelen, bijvoorbeeld als maatwerk noodzakelijk is, zoals bij inhoudelijk betwiste vorderingen.

Net als in het buitengerechtelijke incassotraject wordt ook in het gerechtelijke incassotraject geprobeerd om de kosten zo veel mogelijk op de debiteur te verhalen.

Executie

Als de debiteur niet vrijwillig aan het vonnis voldoet, adviseren wij u vrijblijvend over de mogelijkheden om het vonnis te executeren. Wij verstrekken u in dat geval een uitgebreid executieadvies voorzien van een prijsvoorstel. Ook voor de executiekosten van de deurwaarder kunnen wij u doorgaans een scherpe vaste prijs aanbieden. Pas na ontvangst van uw akkoord wordt daadwerkelijk overgegaan tot executie van het vonnis. In dat geval volgt beslaglegging op de vermogensbestanddelen van de debiteur.

Net als in het buitengerechtelijke en gerechtelijke incassotraject wordt ook in het executietraject geprobeerd om de kosten zo veel mogelijk op de debiteur te verhalen.

Aanhouding

Aangezien een procesadvies of executieadvies vrijblijvend is, bent u vrij in uw keuze om hiervan wel of geen gebruik te maken. Mocht u ervoor kiezen om het procesadvies of executieadvies niet op te volgen, dan staat het ons kantoor vrij om naar eigen inzicht te bepalen of het incassodossier nog enige tijd wordt aangehouden in afwachting van mogelijke betaling van de vordering. Gedurende een aanhoudingstraject bepaalt ons kantoor eventuele incassomaatregelen, zoals het periodiek geautomatiseerd verzenden van herhaalde sommatiebrieven, naar eigen inzicht. Tijdens een aanhoudingstraject blijven deze incassovooraarden onverminderd gelden. Als gedurende een aanhoudingstraject alsnog wordt betaald, wordt alsnog afgerekend op basis van deze incassovooraarden.

5. Toerekening van betalingen

De volgorde waarop betalingen worden toegerekend, is enkel relevant als er gedeeltelijk wordt betaald of in termijnen wordt betaald, zoals bij een betalingsregeling.

Onder betaling wordt zowel betaling door de debiteur als betaling door een derde verstaan. Met betaling wordt gelijkgesteld een andere wijze van voldoening, zoals door inbetalinggeving (aanvaarding van een vervangende tegenprestatie) of verrekening. Met betaling wordt verder gelijkgesteld het geheel of gedeeltelijk afstand doen van de vordering, zoals door creditering, kwijtschelding, retourlevering van goederen, het accepteren van een schikking, etc.

Als er niets wordt betaald

Als er niets wordt betaald, is toerekening van betalingen niet aan de orde. Er zijn immers geen betalingen toe te rekenen. Als er niets wordt betaald, betaalt u ook niets als uw zaak wordt behandeld op basis van no cure no pay.

Als de vordering volledig wordt betaald

Als de vordering volledig wordt betaald, is toerekening van betalingen ook niet aan de orde. De vordering inclusief bijkomende kosten wordt immers volledig voldaan.

Als de vordering gedeeltelijk of in termijnen wordt betaald

Als de vordering gedeeltelijk of in termijnen wordt betaald, is toerekening van betalingen wel aan de orde. Betalingen worden allereerst aangewend ter voldoening van de aan ons toekomende vergoeding. Er kunnen uiteraard niet meer betalingen worden toegerekend dan zijn ontvangen. Bij toerekening kunnen de kosten (exclusief btw) dus niet hoger zijn dan het betaalde bedrag, uitgaande van behandeling op basis van no cure no pay.

Betalingen worden in deze volgorde aan de diverse deelvorderingen toegerekend: (1) rente, (2) incassokosten, (3) eventuele (incasso)provisie, (4) verschotten (kosten van derden), (5) hoofdsom, (6) overige vergoede kosten. Onder de 'rente' wordt in dit verband verstaan de door de debiteur verschuldigde rente tot en met de datum van de betreffende betaling. Onder de 'overige vergoede kosten' wordt in dit verband verstaan de kosten die toezien op salaris gemachtigde/advocaat die bij de debiteur in rekening kunnen worden gebracht voor bepaalde (voorbereidende) proceshandelingen. Aangezien betalingen pas als laatste aan deze kosten worden toegerekend, worden deze kosten enkel vergoed als de vordering en de bijkomende kosten volledig zijn voldaan. Dit kost u dus geen geld, ervan uitgaande dat u de btw over deze kosten kunt verrekenen, dan wel dat de btw is verhaald op de debiteur.

Het voorgaande geldt voor iedere betaling die (door u of ons) is ontvangen vanaf de datum van dagtekening van onze opdrachtbevestiging. Hieronder zijn ook begrepen betalingen die op dezelfde dag zijn ontvangen of betalingen van de debiteur die toezien op andere vorderingen dan op het dossier dat bij ons in behandeling is (als er meerdere dossiers bij ons in behandeling zijn, zijn wij gerechtigd om naar evenredigheid toe te rekenen).

Het stopt overigens niet bij een deelbetaling. Uiteraard zetten wij ons tot het uiterste in om uw vordering volledig te incasseren. Om deze reden wordt het volledige buitengerechtelijke incassotraject afgerond (zie artikel 2), ook als uw debiteur in de veronderstelling verkeert de bijkomende kosten niet te hoeven voldoen.

6. Gefinancierde rechtsbijstand voor particuliere opdrachtgevers

Als u als particuliere opdrachtgever een vordering ter incasso wenst in te dienen, kunnen wij u enkel van dienst zijn als u niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, dan wel daarop geen beroep wenst te doen. Wij behandelen namelijk geen zaken op toevoegingsbasis. Gezien het voorgaande gaan wij ervan uit dat u niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, dan wel daarop geen beroep wenst te doen, als u bij ons een vordering ter incasso indient. Op de website voor de Raad voor Rechtsbijstand kunt u nagaan of u in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (een zogenaamde toevoeging): (<https://www.rechtsbijstand.nl/>).

7. (Tussentijdse) beëindiging

Op grond van artikel 2.3 van onze algemene voorwaarden (zie artikel 9 hieronder) geldt dat wij gerechtigd zijn om een incasso-opdracht (tussentijds) te beëindigen, bijvoorbeeld als naar ons inzicht van voortzetting van de incassomaatregelen geen noemenswaardig resultaat valt te verwachten of als de kosten van voortzetting van de incassowerkzaamheden niet opwegen tegen de te verwachten baten.

8. Btw

Tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle vermelde bedragen in deze incassovooraarden exclusief btw.

9. Algemene voorwaarden

Naast deze incassovooraarden zijn van toepassing onze algemene voorwaarden. Als deze incassovooraarden op enig onderdeel strijdig of onverenigbaar zijn met het bepaalde in onze algemene voorwaarden, prevaleert het bepaalde in deze incassovooraarden. Onze algemene voorwaarden treft u aan op de volgende pagina's, maar kunnen ook worden geraadpleegd en in PDF worden opgeslagen via: e-legal.nl/onze-algemene-voorwaarden

1. Toepasselijkheid
- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij e-Legal als opdrachtnemer optreedt, voor zover van deze algemene voorwaarden niet schriftelijk uitdrukkelijk is afgeweken.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die door e-Legal bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.
- 1.3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Opdracht
- 2.1 Een opdracht komt tot stand door bevestiging van de opdracht door e-Legal aan de opdrachtgever. Een opdrachtbevestiging door e-Legal geldt als aanvaarding van de door de opdrachtgever aangeboden opdracht, waarop de voorwaarden en tarieven van toepassing zijn waarnaar in de opdrachtbevestiging wordt verwezen. Een dergelijke eenzijdige opdrachtbevestiging kan worden gehanteerd als het een dienst betreft waarvan de toepasselijke voorwaarden en tarieven zijn vermeld op de website van e-Legal en waarvan de opdrachtgever derhalve vooraf heeft kunnen kennismaken. Het staat e-Legal echter vrij om een uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever verlangen ten bewijze van het akkoord van de opdrachtgever met de toepasselijke voorwaarden en tarieven.
- 2.2 Alle opdrachten, hetzij rechtstreeks verstrekt aan e-Legal, hetzij aan individuele personen, worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens e-Legal. Dit geldt ook als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. e-Legal bepaalt naar eigen inzicht welke werkzaamheden door welke perso(n)en worden uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Zowel de opdrachtgever als e-Legal is gerechtigd de opdracht door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, (tussentijds) te beëindigen. e-Legal behoudt in geval van (tussentijdse) beëindiging van de opdracht aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de met de beëindiging verband houdende werkzaamheden en kosten, waarbij de betreffende werkzaamheden aanvullend op uurbasis in rekening worden gebracht tegen het geldende uurtarief (zie artikel 5). Eventuele overige prijsconsequenties van (tussentijdse) beëindiging zijn vermeld in de betreffende opdrachtbevestiging, dan wel prijsafspraken.
- 2.4 De opdrachtgever vrijwaart e-Legal tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht. Onder de redelijke kosten van juridische bijstand wordt mede verstaan de kosten voor de eigen werkzaamheden van de e-Legal, welke werkzaamheden op uurbasis in rekening worden gebracht tegen het geldende uurtarief (zie artikel 5).
3. Uitvoering van de opdracht
- 3.1 De opdrachtgever dient alle gegevens waarvan e-Legal aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan e-Legal te verstrekken.
- 3.2 De opdrachtgever staat in voor de volledigheid, juistheid en betrouwbaarheid van de aan e-Legal verstrekte gegevens, ook als deze van derden afkomstig zijn.
- 3.3 e-Legal is niet aansprakelijk voor enigerlei schade ontstaan doordat e-Legal is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onvolledige, onjuiste of onbetrouwbare gegevens. Als de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig door e-Legal zijn ontvangen, dan wel als blijkt dat de verstrekte gegevens onvolledig, onjuist of onbetroubaar zijn, is e-Legal gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de hieruit voortvloeiende werkzaamheden aanvullend op uurbasis in rekening te brengen tegen het geldende uurtarief (zie artikel 5). Onder aanvullende werkzaamheden worden mede verstaan de werkzaamheden in het kader van een tegen e-Legal, of tegen een bij e-Legal werkzame advocaat, ingestelde klacht- of tuchtprocedure als deze procedure verband houdt met de door de opdrachtgever verstrekte onvolledige, onjuiste of onbetrouwbare gegevens.
- 3.4 De opdrachtgever dient gegevens zo veel mogelijk digitaal aan te leveren, bij voorkeur in PDF door deze te e-mailen of te uploaden in het digitale dossier (wanneer beschikbaar). Gegevens die niet digitaal worden aangeleverd, dienen niet in origineel, maar in kopie te worden aangeleverd. e-Legal zal gegevens die niet digitaal zijn aangeleverd binnen redelijke grenzen digitaal verwerken door deze te scannen en op te slaan in het digitale dossier van de opdrachtgever (wanneer beschikbaar), waarna het e-Legal vrij staat om de niet digitale gegevens te vernietigen. Dit laatste geldt met uitzondering van originele akten, processtukken, exploten of vonnissen. e-Legal is gerechtigd om de bestede tijd voor het verwerken van gegevens die niet digitaal zijn aangeleverd aanvullend op uurbasis in rekening te brengen tegen het geldende uurtarief (zie artikel 5).
- 3.5 e-Legal voert de opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht, maar staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
- 3.6 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is een voor de volbrenging van de opdracht overeengekomen termijn slechts indicatief en geldt deze niet als fatale termijn. Bij overschrijding van de indicatieve termijn dient e-Legal derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij e-Legal een redelijke termijn van tenminste 10 werkdagen dient te worden gegund de opdracht alsnog te volbrengen.
- 3.7 Het staat e-Legal vrij om derden in te schakelen ter uitvoering van de opdracht, waarvan de kosten aan de opdrachtgever worden doorberekend. e-Legal is gerechtigd om de voorwaarden die door derden worden bedongen, waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen, te aanvaarden en op dergelijke voorwaarden jegens de opdrachtgever een beroep te doen voor zover het de uitvoering van de opdracht door die derde(n) betreft.
- 3.8 De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten aan de inhoud of het resultaat van die werkzaamheden ontlenen.
- 3.9 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, vindt alle correspondentie plaats in de Nederlandse taal.
4. Elektronische communicatie en online portal
- 4.1 Correspondentie vindt zo veel mogelijk plaats per e-mail of middels het plaatsen van berichten in het digitale dossier via de online portal (wanneer beschikbaar).
- 4.2 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, hanteert e-Legal het door de opdrachtgever bekend gemaakte e-mailadres als zijn primaire correspondentieadres. De opdrachtgever dient zijn inbox en spambox gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig – minimaal wekelijks – te controleren op inkomende e-mails van e-Legal. De consequenties die zijn verbonden aan het niet (tijdig) controleren hiervan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.3 e-Legal beschikt over een online portal voor opdrachtgevers, waarin de opdrachtgever nieuwe dossiers kan indienen en in zijn lopende dossier(s) onder meer op de hoogte kan blijven van ontwikkelingen, reacties kan plaatsen, betalingen kan doorgeven, bestanden kan uploaden en documenten kan inzien die voor de opdrachtgever zijn bestemd. e-Legal is gerechtigd om de toegang tot niet voor de opdrachtgever bestemde documenten geheel of gedeeltelijk te beperken.
- 4.4 De online portal is behoudens technische storingen 24/7 beschikbaar. De opdrachtgever aan wie inloggegevens voor de online portal zijn verstrekt, dient gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig – minimaal wekelijks – in te loggen om te controleren op inkomende berichten van e-Legal. De consequenties die zijn verbonden aan het niet (tijdig) controleren hiervan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.5 e-Legal beschikt verder over een online portal voor debiteuren, waarin de debiteur in zijn dossier(s) een actuele specificatie van de vordering kan inzien, reacties kan plaatsen, betalingen kan verrichten en een betalingsregeling kan voorstellen. Het is voor debiteuren niet mogelijk om via de online portal op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en om documenten in te zien.
- 4.6 Inloggegevens voor de online portal zijn strikt persoonlijk en mogen niet onbevoegdlijk worden gebruikt, worden verstrekt aan derden, of worden gebruikt door derden. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om inloggegevens van derden, waaronder debiteuren, te gebruiken. e-Legal is gerechtigd om de opdrachtgever de toegang te beperken tot documenten met inloggegevens van derden, waaronder debiteuren, dan wel de opdrachtgever slechts een afschrift van dergelijke documenten te verstrekken waarin de inloggegevens onleesbaar zijn gemaakt.
- 4.7 e-Legal is gerechtigd om de toegang tot de online portal geheel of gedeeltelijk te beperken of hieraan nadere voorwaarden te stellen. Hoewel de online portal in de regel uitstekend beschikbaar is, aanvaardt e-Legal geen aansprakelijkheid voor de tijdelijke onbeschikbaarheid of het niet-functioneren van de online portal.
- 4.8 Elektronische communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij door de ontvanger het tegendeel wordt bewezen. De door e-Legal opgeslagen versie van de elektronische communicatie geldt tussen de opdrachtgever en e-Legal als bewijs behoudens door de opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
- 4.9 De ontvanger dient de elektronische communicatie te controleren op de aanwezigheid van virussen. e-Legal is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatie, zoals verspreiding van virussen, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.
- 4.10 De verzending van elektronische communicatie geschiedt zonder encryptie.
5. Honorarium en facturering
- 5.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van de bestede uren vermenigvuldigd met het uurtarief. Het uurtarief betreft het basis uurtarief, het verhoogde uurtarief of het spoed uurtarief. Het geldende uurtarief is vermeld in de betreffende opdrachtbevestiging, dan wel prijsafspraken, bij gebreke waarvan het basis uurtarief geldt.
- 5.2 Het basis uurtarief bedraagt € 250. Het basis uurtarief geldt voor zaken met een financieel belang van niet meer dan € 100.000 en voor zaken waarin het financieel belang niet kan worden bepaald. Het basis uurtarief geldt niet voor zaken die een verhoogde mate van specialisatie vereisen en ook niet bij spoed.
- 5.3 Het verhoogde uurtarief bedraagt € 325. Het verhoogde uurtarief geldt voor zaken met een financieel belang van meer dan € 100.000 of voor zaken die een verhoogde mate van specialisatie vereisen. Als een zaak een verhoogde mate van specialisatie vereist, wordt dit vermeld in de betreffende opdrachtbevestiging, dan wel prijsafspraken. Het verhoogde uurtarief geldt niet bij spoed.
- 5.4 Het spoed uurtarief bedraagt € 375. Het spoedtarief geldt voor werkzaamheden die met spoed of buiten de gebruikelijke kantoortijden worden uitgevoerd. Van spoed is sprake als er binnen 5 werkdagen een aanvang met de betreffende werkzaamheden dient te worden gemaakt. Onder gebruikelijke kantoortijden worden werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 17:30 uur verstaan met uitzondering van (Nederlandse) nationale feestdagen.
- 5.5 De hiervoor vermelde uurtarieven gelden voor werkzaamheden die door een advocaat worden uitgevoerd. Voor werkzaamheden die door een jurist (niet zijnde een advocaat) worden uitgevoerd, geldt een basis uurtarief van € 175 en een spoed uurtarief van € 250.
- 5.6 Het financiële belang wordt vastgesteld op basis van de hoofdsom van de vordering(en) van de opdrachtgever en eventuele tegenvordering(en) van de wederpartij(en), beiden vermeerderd met rente en incassokosten. Het financiële belang wordt vastgesteld bij aanvang van de zaak, maar wordt tussentijds naar boven bijgesteld als het financiële belang gedurende de behandeling van de zaak hoger wordt. Tussentijdse bijstelling van het financiële belang naar beneden vindt niet plaats.
- 5.7 Als het honorarium wordt vastgesteld op uurbasis, wordt het honorarium vermeerderd met een forfaitaire vergoeding voor kantoorkosten van 8% van het verschuldigde honorarium.
- 5.8 Als het honorarium wordt vastgesteld op basis van een vaste prijs, is de vaste prijs gebaseerd op uitvoering van de betreffende werkzaamheden binnen de gebruikelijke kantoortijden en zonder spoed. Hetgeen in artikel 5.4 is vermeld ten aanzien van het spoedtarief en spoed is van overeenkomstige toepassing. Bij een vaste prijs bedraagt

- het spoedtarief de vaste prijs vermenigvuldigd met factor 1,5 (150%).
- 5.9 Een vaste prijs is altijd gebaseerd op de beschikbare informatie en gegevens, en de huidige stand van zaken in een dossier. Als gedurende de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de vaste prijs geldt, blijkt dat de opdrachtgever e-Legal niet volledig heeft geïnformeerd door e-Legal niet alle informatie en gegevens te verstrekken, is e-Legal gerechtigd om de werkzaamheden die hiermee verband houden aanvullend op uurbasis in rekening te brengen. Hetzelfde geldt als de stand van zaken in een dossier wezenlijk wijzigt doordat zich ontwikkelingen voordoen waarmee geen rekening kon worden gehouden bij de bepaling van de vaste prijs, waardoor onvoorziene werkzaamheden noodzakelijk zijn, zoals bij verweer dat wordt ontvangen, of een tegenvordering die wordt ingesteld, na het maken van de betreffende vaste prijsafpraak.
- 5.10 Het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de uitgevoerde opdracht, tenzij het honorarium toeziet op een vergoeding in verband met verschuldigde incassokosten, rente of incassoprovisie. Als een dergelijke vergoeding afhankelijk is van een geïncasseerd bedrag, geldt dat eenmaal geïncasseerd als blijvend geïncasseerd geldt, ook als er nadien terugbetaling of ongedaanmaking op andere wijze plaatsvindt.
- 5.11 De ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte kosten (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, vertaalkosten, koerierskosten, reiskosten, kosten van uitreksels en de kosten van ingeschakelde derden) worden aanvullend bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Dit geldt ook als een vaste prijsafpraak is gemaakt, aangezien de vaste prijsafpraak uitsluitend toeziet op het honorarium. Reiskosten worden doorbelast op basis van € 0,50 per kilometer.
- 5.12 De (uren)administratie van e-Legal geldt tussen de opdrachtgever en e-Legal als bewijs van hetgeen aan honorarium aan e-Legal is verschuldigd, behoudens door de opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
- 5.13 e-Legal factureert elektronisch en verzendt facturen aan het door de opdrachtgever bekend gemaakte e-mailadres.
- 5.14 Als een vaste prijs is overeengekomen, factureert e-Legal de opdrachtgever het overeengekomen bedrag voor aanvang van de te verrichte werkzaamheden. Als geen vaste prijs is overeengekomen, factureert e-Legal de opdrachtgever tussentijds, in beginsel maandelijks, het honorarium voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten. Facturen worden in dat geval voorzien van een deugdelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden en bestede tijd. Bestede tijd wordt gespecificeerd in tijdseenheden van 6 minuten, waarbij de bestede tijd die minder dan een volledige tijdseenheid omvat, naar boven wordt afgerond. Voor afzonderlijke handelingen kunnen afzonderlijke tijdseenheden van minimaal 6 minuten in rekening worden gebracht.
- 5.15 Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum schriftelijk door e-Legal te zijn ontvangen, bij gebreke waarvan alle rechten terzake komen te vervallen. De aldus ingediende bezwaren worden door e-Legal in behandeling genomen, maar schorten de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever niet op.
- 5.16 e-Legal is steeds gerechtigd van de opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen voor honorarium of kosten die de opdrachtgever verschuldigd is of zal worden, alvorens e-Legal gehouden is (verder) te presteren. Een voorschot wordt verrekend bij de laatste factuur voor de werkzaamheden waarop de betaling van het voorschot betrekking heeft, tenzij e-Legal anders bepaalt. e-Legal is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten zo lang geen voorschot ter dekking daarvan voorhanden is.
- 5.17 Alle tarieven en kosten zijn exclusief btw.
6. Betaling, rente en kosten
- 6.1 Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op IBAN NL97 ABNA 0457 9049 68 (BIC: ABNANL2A) (ABN AMRO Bank N.V.) ten name van e-Legal incasso advocaten B.V. te Rotterdam. Een voorschotfactuur dient binnen uiterlijk 2 dagen na factuurdatum te zijn betaald. Als evenwel betaling per omgaande is vereist (zie artikel 5.16), kan de betalingstermijn van een voorschotfactuur ook op 0 dagen worden gesteld.
- 6.2 Door het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de opdrachtgever een consument is in welk geval de wettelijke rente is verschuldigd. Zodra de opdrachtgever in verzuim komt te verkeren, worden alle vorderingen van e-Legal op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van art. 6:80 e.v. BW. e-Legal is in dat geval bevoegd om haar verplichtingen uit hoofde van enige met de opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten totdat alsnog volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen.
- 6.3 Als de opdrachtgever in verzuim is met de (tijdige) nakoming van enige (betalings)verplichting, komen naast de hoofdsom en rente alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom en rente met een minimum van € 250, tenzij de opdrachtgever een consument is in welk geval de incassokosten worden begroot conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 6.4 In afwijking van artikel 6:43 en 6:44 BW worden door de opdrachtgever gedane betalingen steeds toegerekend aan de oudste vordering. Betalingen strekken eerst in mindering van de (incasso)kosten, vervolgens in mindering van de verschenen rente, en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.5 Kortingen, van welke aard ook, gelden slechts onder voorwaarde van stipte nakoming van de (betalings)verplichtingen door de opdrachtgever. Blijft stipte nakoming achterwege, dan vervallen alle verleende kortingen en is de opdrachtgever het gebruikelijke tarief, vermeerderd met rente en kosten, aan e-Legal verschuldigd.
- 6.6 In geval van liquidatie, (aanvraag van het) faillissement of (voorlopige) surséance van betaling van de opdrachtgever of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van opdrachtgever wordt uitgesproken, of wanneer er beslag ten laste van de opdrachtgever wordt gelegd, alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de opdrachtgever uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar. e-Legal is alsdan bevoegd om de uitvoering van enige met de opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst.
- 6.7 Over ten behoeve van de opdrachtgever ontvangen gelden wordt geen rente vergoed.
- 6.8 Vreemde valuta worden bij aanvang van de zaak omgerekend in euro tegen de alsdan geldende koers. De behandeling van de zaak vindt vervolgens plaats op basis van het in euro omgerekende bedrag. Eventuele daarbij of daarna ontstane koers- of omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
7. Aansprakelijkheid
- 7.1 Iedere aansprakelijkheid van e-Legal en van de aan e-Legal verbonden (rechts)personen is beperkt tot het bedrag dat krachtens de toepasselijke verzekeringsovereenkomst in het desbetreffende geval wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico onder die verzekering. Het verzekerd bedrag onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering bedraagt maximaal € 500.000 per aanspraak.
- 7.2 De verzekeraar voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is 100% HDI Global Specialty SE, gevestigd aan de Westblaak 14 te (3012 KL) Rotterdam (<https://www.hdi.global/nl/nl>). De dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid geldt wereldwijd met uitzondering van aanspraken die worden ingesteld en/of in rechte aanhangig gemaakt in de USA en/of Canada en/of waarop het recht van de USA en/of Canada van toepassing is.
- 7.3 e-Legal is niet aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gedeelde winst of voor andere indirecte schade.
- 7.4 e-Legal is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 BW vervallen alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde dan ook jegens e-Legal in verband met de uitvoering van de opdracht in ieder geval na 1 jaar nadat de opdrachtgever bekend werd, of redelijkerwijze bekend kon zijn, met de gebeurtenis waarop deze rechten en bevoegdheden zijn gebaseerd.
- 7.6 De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.
8. Auteursrecht
- 8.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, behoudt e-Legal zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet op de in het kader van de uitvoering van de opdracht vervaardigde werken, zoals adviezen, brieven, contracten, handleidingen en processtukken.
- 8.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief recht om de vervaardigde werken in zijn eigen organisatie te gebruiken voor het bij de opdracht overeengekomen doel.
- 8.3 Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van e-Legal niet toegestaan om de vervaardigde werken te veelevoudigen, openbaar te maken of anderszins ter kennis van derden te brengen.
9. Contractoverneming
- 9.1 De opdrachtgever verleent e-Legal bij voorbaat onherroepelijk toestemming om de tussen hen bestaande rechtsverhouding over te dragen in geval e-Legal haar onderneming geheel of gedeeltelijk aan een derde overdraagt.
10. Klachten, toepasselijk recht en bevoegde rechter
- 10.1 Klachten worden behandeld conform de kantoorklachtenregeling zoals vermeld op <https://e-legal.nl/onze-kantoorklachtenregeling>. Een klachtprocedure heeft geen consequenties voor de bevoegde rechter van de rechter of ontvankelijkheid van partijen in een gerechtelijke procedure en laat eventuele rechtsmaatregelen derhalve onverlet.
- 10.2 Op de rechtsverhouding tussen e-Legal en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 De bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam is bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen welke mochten ontstaan tussen de opdrachtgever en e-Legal kennis te nemen. e-Legal blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.