

Incassovooraarden e-Legal incasso advocaten

1. No cure no pay incasso

Factuur niet betaald? Wij presenteren uw debiteur de rekening.

Betaalt uw debiteur uw factuur niet? Dan presenteren wij uw debiteur de rekening. En de kosten? Die zijn voor rekening van uw debiteur, want die heeft deze kosten immers veroorzaakt.

Buitengerechtelijke incasso op basis van no cure no pay

Wij verzorgen het buitengerechtelijke incassotraject op basis van no cure no pay. **Incasseren wij niets, dan betaalt u ons niets.** Incasseren wij wel, dan belasten wij de bij de debiteur in rekening gebrachte rente en incassokosten aan u door als vergoeding voor onze buitengerechtelijke werkzaamheden.

Incasso zonder kosten

Bij verhaal van uw volledige vordering is de incasso voor u zonder kosten. De debiteur betaalt in dat geval namelijk onze kosten. U ontvangt van ons dan enkel een factuur voor de BTW over onze vergoeding. De BTW kost u per saldo geen geld indien u de BTW kunt verrekenen. Na verrekening van de BTW resteert voor u **100% van de hoofdsom**. Indien u de BTW niet kunt verrekenen, verhogen wij de incassokosten met de BTW, zodat de debiteur naast de kosten ook de BTW over de incassokosten vergoedt.

Incasso op zakelijke debiteuren (b2b incasso)

No cure no pay geldt voor incasso van uw zakelijke vorderingen op zakelijke debiteuren, dus voor **business to business incasso** (hieronder vallen ook eenmanszaken of ZZP-ers). No cure no pay incasso is in het bijzonder bedoeld voor:

- incasso van onbetaalde facturen
- incasso van verstrekte leningen
- huurincasso

Spelregels

Er gelden spelregels voor incasso. Zie voor meer informatie artikel 3.

2. Buitengerechtelijke incasso

Dezelfde werkdag actie!

Uw debiteur heeft voldoende betalingsuitstel gekregen. Om niet meer tijd verloren te laten gaan, gaan wij dezelfde werkdag tot actie over. Indien u uw incasso uiterlijk om 16:00 uur indient, dan zorgen wij ervoor dat uw debiteur **dezelfde werkdag (!)** op zijn betalingsgedrag wordt aangesproken. Indien u uw incasso later indient, dan wordt uw debiteur uiterlijk de volgende werkdag tot betaling aangeschreven (zorgt u er wel voor dat alle informatie correct en actueel is, want anders kan de verwerking van uw incasso langer duren).

Verloop buitengerechtelijk incassotraject

Na indiening van uw incasso ontvangt u een opdrachtbevestiging per e-mail. Vervolgens zullen wij uw debiteur direct tot betaling sommeren, zowel per post, e-mail en/of fax (indien beschikbaar). Vervolgens zal de debiteur bij geen betaling binnen een kort tijdsbestek meermaals door ons worden benaderd, zowel schriftelijk als telefonisch. Blijft volledige betaling hierna desondanks uit, dan ontvangt de debiteur een **dagvaarding of faillissementsaanvraag in concept**. Dit als laatste drukmiddel om de debiteur alsnog tot betaling te bewegen zonder dat al daadwerkelijke

rechtsmaatregelen hoeven te worden genomen. Om uw vordering zo snel en effectief mogelijk te kunnen incasseren, bepalen wij de incassomaatregelen naar eigen inzicht. Eventuele rechtsmaatregelen worden uiteraard pas genomen nadat u daarvoor toestemming hebt verleend.

Betalingsregeling

Een betalingsregeling kan onder omstandigheden een effectief middel zijn om uw vordering zonder onnodige kosten te incasseren. Bij een betalingsregeling maken wij duidelijke afspraken met de debiteur en zien wij erop toe dat de betalingsregeling stipt wordt nagekomen. **U hebt er zelf dus geen omkijken naar.** Gezien het voorgaande staat het ons vrij om een betalingsregeling met de debiteur te treffen die door ons redelijk, dan wel uiterst haalbaar wordt geacht. Een dergelijke betalingsregeling mag uiterlijk 10 weken duren. Hieraan zijn geen aanvullende kosten verbonden. Een betalingsregeling met een langere duur zullen wij slechts treffen indien u ons daarvoor vooraf uitdrukkelijk toestemming hebt verleend. Bij een betalingsregeling met een langere duur brengen wij u ter dekking van de kosten van onze aanvullende werkzaamheden maandelijks een bedrag ad € 75,00 (excl. BTW) aan administratiekosten in rekening gedurende de looptijd van de betalingsregeling. Tussentijdse afdrachten vinden in dat geval maandelijks plaats.

Stichting beheer derdengelden

Wij beschikken over een stichting beheer derdengelden die voldoet aan de vereisten van de Verordening op de advocatuur. Alle geïncasseerde gelden worden afgewikkeld via de daartoe bestemde bankrekening van deze stichting. **Uw geld is dus altijd veilig.**

Afdrachten

Betalingen worden dagelijks verwerkt en binnen enkele werkdagen afgedragen. Een tussentijdse afdracht wordt verricht indien er na aftrek van onze vergoeding een bedrag van minimaal € 500,00 kan worden afgedragen. Hieraan zijn geen aanvullende kosten verbonden. Een tussentijdse afdracht kan op uw verzoek ook voor een lager bedrag worden verricht. Hiervoor bedragen de bijkomende administratiekosten € 25,00 (excl. BTW) per afdracht. Indien geen tussentijdse afdracht plaatsvindt, dan vindt de afdracht plaats bij sluiting van het dossier. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

3. Spelregels

Waarom spelregels?

Incasso gaat om geld. Uw geld. Daarvoor zetten wij ons tot het uiterste in. **Wij spelen om te winnen, maar spelen eerlijk spel.** Daarom gelden er spelregels. Voor ons, maar ook voor u.

Onze spelregels

U mag van ons verwachten dat wij ons maximaal inspannen voor het behoud van de relatie met uw klant (**spelregel 1**). Verder mag u van ons verwachten dat wij indien nodig maximale druk uitoefenen (**spelregel 2**). Tot slot mag u van ons verwachten dat wij geen exorbitant hoge kosten in rekening brengen bij uw debiteur (**spelregel 3**). Hieronder worden de 3 spelregels uitgelegd.

Spelregel 1: incasso met klantbehoud

Een niet betalende klant, is geen klant. Maar u zou het liefst zien dat uw debiteur betaalt en óók klant blijft. Logisch. **Uw debiteur kan prima óók uw klant blijven**, maar hij moet alleen wél betalen. Wij zijn ons daarvan bewust. Daarom behandelen wij uw debiteur altijd professioneel en zakelijk. En hoewel niemand het prettig vindt om op zijn betalingsgedrag te worden aangesproken, wordt onze aanpak wel op waarde geschat. Debiteuren vragen ons namelijk regelmatig of wij hun incasso's ook zouden kunnen doen, zodra zij hebben betaald. Want hoewel onze aanpak professioneel en zakelijk is, hanteren wij een harde lijn en laten wij aan duidelijkheid niets te wensen over. Juist die aanpak maakt dat debiteuren heel duidelijk het verschil zeggen te zien met

hun eigen incassobureau of deurwaarder, waar dergelijke procedures vaak vele maanden duren omdat hun eigen debiteuren daar veel minder druk ervaren.

Sommige debiteuren komen zelfs met enige regelmaat terug. Dit zijn onze zogenaamde 'draaideur debiteuren'. Deze debiteuren hebben gezien hun financiële situatie kennelijk wat meer druk nodig om te betalen, maar blijven dus wel behouden als klant voor onze opdrachtgevers. Waarom? Omdat uw debiteur echt wel begrijpt dat u tot incasso overgaat indien uw vordering terecht is en hij uw vordering dus ten onrechte onbetaald laat. Uw debiteur zou in uw situatie immers hetzelfde doen!

Spelregel 2: maximale druk voor maximaal resultaat

Effectief incasseren is de juiste dosis druk toepassen. De ene debiteur heeft meer druk nodig dan de andere debiteur. Situaties kunnen immers verschillen. Een debiteur met een tijdelijk liquiditeitsprobleem moet anders worden aangepakt dan een debiteur die een spoor van hoge schulden en benadeelde schuldeisers achterlaat.

Vaak is maximale druk noodzakelijk. Bijvoorbeeld door direct conservatoir beslag te leggen om te voorkomen dat uw debiteur verhaalsobjecten verduistert. Of door het faillissement van uw debiteur aan te vragen om hem simpelweg tot betaling te forceren. Wilt u indien nodig maximale druk kunnen uitoefenen? Dan moet u een advocaat inschakelen. Bij een incassobureau of deurwaarder ontbreekt het aan deze effectieve drukmiddelen. Als **gespecialiseerde incasso advocaten** kunnen wij alle drukmiddelen inzetten die noodzakelijk zijn. Wij kunnen u dus in alle situaties van dienst zijn.

Spelregel 3: geen exorbitant hoge incassokosten

Wij brengen uw debiteur **geen exorbitant hoge incassokosten** in rekening. Onze incassokosten zijn conform de in de wetgeving en rechtspraak geldende regels. De hoogte van de incassokosten wordt bepaald op basis van de wettelijke regeling, dan wel uw eventuele betalingsvoorwaarden indien deze voorwaarden bepalen dat er een hoger bedrag aan incassokosten is verschuldigd. Hetzelfde geldt voor de rente die uw debiteur is verschuldigd.

De hoogte van de incassokosten en rente wordt vastgesteld bij aanvang van de zaak. De hoogte van deze bijkomende kosten wordt per dossier bepaald op basis van het saldo van de hoofdsom van de ter incasso ingediende vorderingen inclusief BTW. Bij facturen wordt dus uitgegaan van de totaaloptelling van alle openstaande facturen. Eventuele door u zelf opgevoerde administratiekosten (onder welke benaming dan ook) worden hierin niet verwerkt, aangezien het juridisch gezien niet mogelijk is om dergelijke kosten (dubbel) te berekenen. De incassokosten en rente worden tussentijds bijgesteld indien de hoofdsom tussentijds wordt verhoogd respectievelijk wordt verlaagd.

Wij brengen niet méér dan de maximaal toegestane bedragen in rekening. Wij brengen uw debiteur echter ook niet minder in rekening. Indien u om uw moverende redenen geen aanspraak wenst te maken op volledige vergoeding van de incassokosten of rente, dan brengen wij u het verschil in rekening, ook indien de resterende vordering niet op de debiteur kan worden verhaald. Hetzelfde geldt indien de hoofdsom tussentijds wordt verlaagd (uitgezonderd van deelbetalingen na indiening van de incasso-opdracht). Voor het overige geldt dat de hoogte van de rente en incassokosten in het dossier ook bepalend is voor hetgeen u in voorkomende gevallen aan ons bent verschuldigd, zoals bij succesvol verhaal van uw vordering op de debiteur.

Uw spelregels

Wij spelen eerlijk. Wij verwachten dat u ook eerlijk speelt. U begrijpt ook wel dat wij voor onze inspanningen willen worden beloond indien wij uw vordering incasseren. Dat is niet meer dan redelijk. Want als wij niets incasseren, hoeft u ons ook niets te betalen. Dit laatste veronderstelt natuurlijk wel dat wij door u daadwerkelijk in staat worden gesteld om uw vordering te kunnen incasseren. Daarom gelden voor u de volgende spelregels.

Wij verwachten dat u een gegronde vordering indient (**spelregel 1**). Verder verwachten wij dat u ons in staat stelt ons werk te doen (**spelregel 2**). Tot slot verwachten wij dat u uw incasso online indient (**spelregel 3**). Hieronder worden de 3 spelregels uitgelegd.

Spelregel 1: u dient een gegronde vordering in ter incasso

Uw vordering dient gegronde te zijn en dient terecht ter incasso te zijn ingediend. Hiervan is geen sprake indien:

- de vordering op het moment dat u de incasso hebt ingediend al was voldaan, al was verjaard, of nog niet opeisbaar was (bijvoorbeeld omdat de geldende betalingstermijn nog niet was verstreken of u de debiteur een nadere betalingstermijn heeft gegund die nog niet was verstreken)
- er op het moment dat u de incasso hebt ingediend al sprake is van een faillissement, surseance van betaling of WSNP aan de zijde van de debiteur
- het een gepretendeerde vordering betreft waarvan u het vorderingsrecht niet summierlijk kunt aantonen
- het een vordering betreft waarvan het u op het moment dat u de incasso hebt ingediend al bekend was dat de vordering inhoudelijk wordt betwist door de debiteur zonder ons dit te melden bij indiening van de incasso
- de vordering eerder door een derde partij getracht is te incasseren
- het anderszins niet mogelijk is om aanspraak te maken op volledige betaling van de vordering of nevenvorderingen, zoals rente of incassokosten (bijvoorbeeld omdat u met de debiteur bent overeengekomen dat er geen rente of incassokosten zijn verschuldigd of dat de hoogte hiervan lager is dan wettelijk is bepaald)

Spelregel 2: u stelt ons in staat om ons werk te doen (geen belemmering)

Het is óók in uw belang dat wij in staat worden gesteld ons werk te doen. Hiervan is geen sprake indien u:

- zelf contact onderhoudt met de debiteur ten aanzien van de ter incasso ingediende vordering (indien de debiteur contact met u opneemt, kunt u hem naar ons doorverwijzen)
- de vordering buiten ons om probeert te incasseren (bijvoorbeeld door betalingsafspraken te maken)
- de vordering ook aan een derde ter incasso aanbiedt
- de vordering aan een derde overdraagt (zoals bij cessie) of de vordering bezwaart (bijvoorbeeld door een pandrecht)
- ons niet de benodigde informatie of stukken verstrekt (bijvoorbeeld omdat u relevante informatie verzwijgt of stukken achterhoudt, of foutieve informatie of valse stukken verstrekt)
- ons door u ontvangen betalingen niet meldt onder vermelding van het bedrag en de betaaldatum binnen een termijn van uiterlijk 5 dagen
- niet of niet inhoudelijk reageert op een informatieverzoek of een verzoek tot instructies binnen een termijn van uiterlijk 14 dagen
- de incasso-opdracht tussentijds beëindigt zonder onze instemming

- onze werkzaamheden anderszins belemmert

Indien u zich niet aan spelregel 1 of spelregel 2 houdt, dan is het helaas aan u als opdrachtgever toe te rekenen dat wij de kosten van onze werkzaamheden niet op de debiteur kunnen verhalen, dan wel dat verhaal van deze kosten op de debiteur onevenredig bezwaarlijk is. Bij overtreding van deze spelregels bent u ons daarom een incassoprovisie van 15% verschuldigd over de hoofdsom van de ter incasso ingediende vordering met een minimum van € 350,00 (excl. BTW), onverminderd eventuele overige vergoedingen die ons kantoor toekomen. Wij zijn in dat geval bovendien gerechtigd om de opdracht op te zeggen en het dossier te sluiten.

Spelregel 3: u dient uw incasso online in via onze incassoportal

Een account aanmaken voor online incasso kan binnen 1 minuut. Uw incasso online indienen via onze incassoportal kan binnen ca. 5 minuten. Indien u uw incasso online indient, dan gaat er voor ons geen onnodige tijd verloren met de verwerking van allerlei schriftelijke correspondentie, e-mails, bestanden, documenten, etc. Zo kunnen wij onze tijd en aandacht volledig richten op de incasso van úw vordering.

Indien u zich niet aan spelregel 3 houdt, dan brengen wij u een bedrag ad € 75,00 (excl. BTW) aan dossierkosten in rekening per ingediend dossier ter dekking van de kosten van onze aanvullende werkzaamheden om uw incasso-opdracht te kunnen opstarten. Dit geldt ook indien u uw dossier weliswaar online via de incassoportal hebt ingediend, maar de benodigde gegevens niet (correct) zijn vermeld of de vordering(en) niet deugdelijk zijn gespecificeerd. In geval van een onschuldige vergissing brengen wij u deze kosten uiteraard niet in rekening.

Waarvoor geldt no cure no pay incasso niet?

No cure no pay geldt niet voor incasso van:

- vorderingen waarvoor maatwerk noodzakelijk is
- vorderingen die inhoudelijk worden betwist
- vorderingen die in hoofdsom lager zijn dan € 1.000,00
- vorderingen die ouder zijn dan 1 jaar
- vorderingen op particuliere debiteuren
- vorderingen op buitenlandse debiteuren

De bovenvermelde categorieën worden hieronder toegelicht.

Vorderingen waarvoor maatwerk noodzakelijk is

Vorderingen waarvoor uitgebreid dossieronderzoek of overleg noodzakelijk is om te kunnen beoordelen of u – gezien een eventueel bekend verweer – wel of geen zaak hebt, behandelen wij niet op basis van no cure no pay. Hetzelfde geldt indien er om andere redenen maatwerk noodzakelijk is, bijvoorbeeld omdat de grondslag of hoogte van de vordering niet eenvoudig kan worden bepaald. Dergelijke vorderingen kunnen worden behandeld op uurbasis of (indien mogelijk) op basis van een vaste prijsafspraken.

Als gespecialiseerd incasso advocatenkantoor hebben wij uiteraard alle kennis in huis om te kunnen beoordelen of u **wel of geen zaak** hebt. Daarvoor kan een afzonderlijke prijsafpraak worden gemaakt. Indien blijkt dat uw vordering juridisch gezien haalbaar is, dan kan voor de verdere behandeling van uw zaak een afzonderlijke prijsafpraak worden gemaakt.

Vorderingen die inhoudelijk worden betwist

De gedragsregels voor advocaten staan niet toe om inhoudelijk betwiste vorderingen op basis van no cure no pay te behandelen. Van een inhoudelijk betwiste vordering is sprake indien de betwisting naar ons inzicht niet eenvoudig kan worden weerlegd. Een inhoudelijke betwisting dient uiteraard wel serieus te zijn en feitelijk of juridisch te zijn onderbouwd. Vage smoezen om niet te hoeven betalen, kwalificeren hiertoe niet. Bij de beoordeling of er al dan niet sprake is van een inhoudelijk betwiste vordering, is de te verwachte omvang van de werkzaamheden – dat in verband met de betwisting noodzakelijk is – bepalend. Dergelijke vorderingen kunnen worden behandeld op uurbasis of (indien mogelijk) op basis van een vaste prijsafspraken.

Hetzelfde geldt indien gedurende het buitengerechtelijke incassotraject pas blijkt dat uw vordering inhoudelijk wordt betwist. In dat geval blijft voor de al verrichte werkzaamheden de eerdere prijsafspraken gelden. De verdere behandeling van het incassodossier kan dan worden voortgezet op uurbasis of (indien mogelijk) op basis van een vaste prijsafspraken. Wij bieden u dus **duidelijkheid vóóraf en geen verrassingen achteraf**.

Vorderingen die in hoofdsom lager zijn dan € 1.000,00

Ook lagere vorderingen dienen te worden betaald. U kunt derhalve ook voor uw lagere vorderingen bij ons terecht. Ook bij lagere vorderingen trachten wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Om u echter ook voor uw lagere vorderingen op kostendekkende wijze de hoge kwaliteit van een gespecialiseerde incasso advocaat te kunnen bieden, brengen wij u het bij de debiteur in rekening gebrachte bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75,00 (exclusief BTW) indien de incassokosten niet op de debiteur kunnen worden verhaald in het buitengerechtelijke incassotraject of de incassokosten lager zijn dan € 75,00. De reden hiervoor is dat er bij lagere vorderingen maar een beperkt bedrag aan incassokosten bij de debiteur in rekening kan worden gebracht, waardoor de behandeling van uw incassozaak anders niet kostendekkend kan worden verzorgd. Dit geldt voor vorderingen die in hoofdsom (inclusief eventueel verschuldigde BTW) minder dan € 1.000,00 bedragen.

Hebt u maandelijks veel lagere vorderingen die u ter incasso wilt aanbieden? Informeer dan naar onze **voordelige incasso abonnementen voor lagere vorderingen** indien u hiervoor een incasso advocaat wilt inschakelen.

Vorderingen die ouder zijn dan 1 jaar

Net als bij lagere vorderingen geldt dat ook oudere vorderingen dienen te worden betaald. Ook bij oudere vorderingen trachten wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Indien dit echter niet lukt in het buitengerechtelijke incassotraject, dan brengen wij u het bij de debiteur in rekening gebrachte bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75,00 (exclusief BTW).

Vorderingen op particuliere debiteuren

Onder een particuliere debiteur wordt verstaan een debiteur die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. Een eenmanszaak of ZZP-er geldt dus niet als particuliere debiteur.

Ook bij vorderingen op particuliere debiteuren trachten wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Indien dit echter niet lukt in het buitengerechtelijke incassotraject, dan brengen wij u het bij de debiteur in rekening gebrachte bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75,00 (exclusief BTW). Onder het 'bij de debiteur in rekening gebrachte bedrag aan incassokosten' wordt verstaan het bedrag dat de debiteur conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten zou zijn verschuldigd bij niet-betaling na het verstrijken van de termijn uit de zogenaamde 14 dagen brief in de zin van artikel 6:96 lid 6 BW.

Vorderingen op buitenlandse debiteuren

Onder een buitenlandse debiteur wordt verstaan een debiteur die buiten Nederland woont of is gevestigd.

Ook bij vorderingen op buitenlandse debiteuren trachten wij altijd eerst de incassokosten op de debiteur te verhalen. Indien dit echter niet lukt in het buitengerechtelijke incassotraject, dan brengen wij u het bij de debiteur in rekening gebrachte bedrag aan incassokosten in rekening met een minimum van € 75,00 (exclusief BTW). Het incassotraject ten aanzien van buitenlandse debiteuren is beperkt tot het buitengerechtelijke incassotraject (zie artikel 2). Hetgeen hieronder is vermeld ten aanzien van gerechtelijke incasso en executie (zie artikel 4) is niet van toepassing.

4. Gerechtelijke incasso en executie

Gerechtelijke incasso

Wij incasseren zowel buitengerechtelijk als gerechtelijk. Indien het buitengerechtelijke incassotraject niet tot betaling leidt, dan adviseren wij u **vrijblijvend** over de mogelijkheden om uw vordering in rechte te incasseren. Wij verstrekken u in dat geval een uitgebreid procesadvies voorzien van een prijsvoorstel. Pas na ontvangst van uw akkoord wordt daadwerkelijk overgegaan tot rechtsmaatregelen.

Het gerechtelijke incassotraject wordt verzorgd door onze **eigen gespecialiseerde incasso-advocaten en juristen**. Dit geldt zowel voor gerechtelijke procedures bij de sector kanton, als voor gerechtelijke procedures bij de sector civiel of voor hoger beroep. Het maakt daarbij niet uit of uw vordering wordt betwist of niet. Wij hebben hiervoor namelijk zelf alle kennis en (proces)ervaring in huis. Wij zijn en blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor uw zaak. **Wij zullen uw zaak nooit aan een externe partij uitbesteden** (voor het verrichten van ambtshandelingen die wettelijk gezien zijn voorbehouden aan gerechtsdeurwaarders, zoals het betekenen van exploitatie, schakelen wij uiteraard wel een gerechtsdeurwaarder in).

Voor wat betreft de kosten geldt dat wij u graag **duidelijkheid vooraf en geen verrassingen achteraf** bieden. Daarom bieden wij vrijwel alle diensten aan voor een vaste prijs in plaats van op basis van een uurtarief. Wij hanteren onder meer een **vaste prijs** voor gerechtelijke incassoprocedures, conservatoire beslaglegging en faillissementsaanvragen. Zo weet u vooraf precies waaraan u toe bent.

Net als in het buitengerechtelijke incassotraject wordt ook in het gerechtelijke incassotraject getracht om de kosten zo veel mogelijk op de debiteur te verhalen. Dit leidt ertoe dat u bij verhaal van uw vordering per saldo **vaak geen of slechts lage kosten** hebt, ook indien er moet worden geprocedeerd om uw vordering te incasseren.

Executie

Indien de debiteur niet vrijwillig aan het vonnis voldoet, dan adviseren wij u **vrijblijvend** over de mogelijkheden om het vonnis te executeren. Wij verstrekken u in dat geval een uitgebreid executieadvies voorzien van een prijsvoorstel. Ook voor de executiekosten van de deurwaarder kunnen wij u een scherpe **vaste prijs** aanbieden. Pas na ontvangst van uw akkoord wordt daadwerkelijk overgegaan tot executie van het vonnis. In dat geval volgt beslaglegging op de vermogensbestanddelen van de debiteur.

Net als in het buitengerechtelijke en gerechtelijke incassotraject wordt ook in het executietraject getracht om de kosten zo veel mogelijk op de debiteur te verhalen. Dit leidt ertoe dat u bij verhaal van uw vordering per saldo **vaak geen of slechts lage kosten** hebt, ook indien er moet worden geëxecuteerd om uw vordering te incasseren.

5. Toerekening van betalingen

De volgorde waarop betalingen worden toegerekend, is enkel relevant indien er gedeeltelijk wordt betaald of in termijnen wordt betaald, zoals bij een betalingsregeling.

Met betaling wordt gelijkgesteld een andere wijze van voldoening, zoals door inbetalinggeving (aanvaarding van een vervangende tegenprestatie) of verrekening. Met betaling wordt verder gelijkgesteld het geheel of gedeeltelijk afstand doen van de vordering, zoals door creditering, kwijtschelding, retourlevering van goederen, het accepteren van een schikking, etc.

Indien er niets wordt betaald

Indien er niets wordt betaald, is toerekening van betalingen niet aan de orde. Er zijn immers geen betalingen toe te rekenen. Indien er niets wordt betaald, dan betaalt u ook niets. Zie artikel 3 voor meer informatie over **no cure no pay incasso**.

Indien de vordering volledig wordt betaald

Indien de vordering volledig wordt betaald, dan is toerekening van betalingen ook niet aan de orde. De vordering inclusief bijkomende kosten wordt immers volledig voldaan.

Indien de vordering gedeeltelijk of in termijnen wordt betaald

Indien de vordering gedeeltelijk of in termijnen wordt betaald, dan is toerekening van betalingen wel aan de orde. Aangezien wij onze werkzaamheden op basis van **no cure no pay** verrichten, worden betalingen allereerst aangewend ter voldoening van de aan ons toekomende vergoeding. Het zijn immers onze inspanningen die tot betaling hebben geleid. Er kunnen uiteraard niet meer betalingen worden toegerekend dan zijn ontvangen. Bij toerekening kunnen de kosten (excl. BTW) dus niet hoger zijn dan de betaalde bedragen.

Betalingen worden in deze volgorde aan de diverse deelvorderingen toegerekend: (1) incassokosten, (2) rente, (3) eventuele provisie, (4) verschotten (kosten van derden), (5) hoofdsom, (6) overige vergoede kosten. Onder de 'overige vergoede kosten' worden de kosten verstaan die toezien op gemachtigdensalaris (of salaris advocaat) die bij de debiteur in rekening kunnen worden gebracht voor bepaalde (voorbereidende) proceshandelingen. Aangezien betalingen pas als laatste aan deze kosten worden toegerekend, worden deze kosten enkel vergoed indien de vordering en de bijkomende kosten volledig zijn voldaan. Dit kost u dus geen geld.

Het voorgaande geldt voor iedere betaling die (door u of ons) is ontvangen vanaf de datum van dagtekening van onze opdrachtbevestiging. Hieronder zijn ook begrepen betalingen die op dezelfde dag zijn ontvangen of betalingen van de debiteur die toezien op andere vorderingen dan op het dossier dat bij ons in behandeling is (indien er meerdere dossiers bij ons in behandeling zijn, vindt toerekening in dat geval naar evenredigheid plaats).

Het stopt overigens niet bij een deelbetaling. Uiteraard zetten wij ons tot het uiterste in om uw vordering volledig te incasseren. Om deze reden **wordt het volledige buitengerechtelijke incassotraject afgerond** (zie artikel 2), ook indien uw debiteur in de veronderstelling verkeert de bijkomende kosten niet te hoeven voldoen.

6. Aanvullende (rechts)maatregelen

Om uw vordering effectief te incasseren, kan het noodzakelijk zijn om tot aanvullende (rechts)maatregelen over te gaan. Om deze reden kunnen wij u – afhankelijk van de omstandigheden in uw incassodossier – gedurende de behandeling van de incasso-opdracht adviseren om aanvullende (rechts)maatregelen te laten nemen, zoals het leggen van conservatoir

beslag, het aanvragen van het faillissement van de debiteur, of het uitvoeren van een verhaalsonderzoek of een onderzoek naar steunvorderingen.

Dergelijke aanvullende diensten zijn echter niet inbegrepen in onze incassodienstverlening op basis van deze incassovooraarden en worden afzonderlijk aan u in rekening gebracht. Vanzelfsprekend informeren wij u vooraf omtrent de mogelijkheden, voorwaarden en kosten van dergelijke aanvullende diensten, zodat u altijd een **heldere kosten-batenafweging** kunt maken.

7. Gefinancierde rechtsbijstand voor particuliere opdrachtgevers

Indien u als particuliere opdrachtgever een vordering ter incasso wenst in te dienen, dan kunnen wij u enkel van dienst zijn indien u niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, dan wel daarop geen beroep wenst te doen. Wij behandelen namelijk geen zaken op toevoegingsbasis. Gezien het voorgaande gaan wij ervan uit dat u niet in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand, dan wel daarop geen beroep wenst te doen, indien u bij ons een vordering ter incasso indient. Op de website voor de Raad voor Rechtsbijstand kunt u nagaan of u in aanmerking komt voor gefinancierde rechtsbijstand (een zogenaamde toevoeging):

<https://www.rechtsbijstand.nl/over-mediation-en-rechtsbijstand/voorwaarden/inkomen>).

8. (Tussentijdse) beëindiging

Onverminderd artikel 2.3 van onze algemene voorwaarden (zie artikel 9) geldt dat wij gerechtigd zijn om een incasso-opdracht (tussentijds) te beëindigen indien naar ons inzicht van voortzetting van de incassomaatregelen geen noemenswaardig resultaat valt te verwachten of indien de kosten van voortzetting van de incassowerkzaamheden niet opwegen tegen de te verwachten baten.

9. Algemene voorwaarden

Naast deze incassovooraarden zijn van toepassing onze algemene voorwaarden. Indien deze incassovooraarden op enig onderdeel strijdig of onverenigbaar zijn met het bepaalde in onze algemene voorwaarden, prevaleert het bepaalde in deze incassovooraarden. Onze algemene voorwaarden treft u aan op de volgende pagina's, maar kunnen ook worden geraadpleegd en in PDF worden opgeslagen via:

[e-legal.nl/onze-algemene-voorwaarden](https://www.e-legal.nl/onze-algemene-voorwaarden)

- 1. Toepasselijkheid**
- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen waarbij e-Legal als opdrachtnemer optreedt, voor zover van deze algemene voorwaarden niet schriftelijk uitdrukkelijk is afgeweken.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die door e-Legal bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.
- 1.3 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2. Opdracht**
- 2.1 Een opdracht komt tot stand door bevestiging van de opdracht door e-Legal aan de opdrachtgever. Een opdrachtbevestiging door e-Legal geldt als aanvaarding van de door de opdrachtgever aangeboden opdracht, waarop de voorwaarden en tarieven van toepassing zijn waarnaar in de opdrachtbevestiging wordt verwezen. Een dergelijke eenzijdige opdrachtbevestiging wordt gehanteerd indien het een dienst betreft, waarvan de toepasselijke voorwaarden en tarieven zijn vermeld op de website van e-Legal en waarvan de opdrachtgever derhalve vooraf heeft kunnen kennisnemen. In andere gevallen kan e-Legal om een uitdrukkelijke schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever verlangen ten bewijze van het akkoord van de opdrachtgever met de toepasselijke voorwaarden en tarieven.
- 2.2 Alle opdrachten, hetzij rechtstreeks verstrekt aan e-Legal, hetzij aan individuele personen, worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door of namens e-Legal. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3 Ieder der partijen is gerechtigd de opdracht door opzegging, desgewenst met onmiddellijke ingang, (tussentijds) te beëindigen. e-Legal behoudt in geval van beëindiging aanspraak op betaling van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de met de beëindiging verband houdende werkzaamheden en kosten. Indien voor de werkzaamheden van e-Legal een vaste prijs is overeengekomen, dan blijft de opdrachtgever de vaste prijs volledig verschuldigd, ook indien e-Legal nog geen begin van uitvoering van de werkzaamheden heeft gemaakt. Ook bij een vaste prijsafpraak behoudt e-Legal aanspraak op betaling van de met de beëindiging verband houdende werkzaamheden en kosten, waarbij de bijkomende werkzaamheden aanvullend op uurbasis in rekening worden gebracht. Indien e-Legal voor wat betreft de vergoeding van haar werkzaamheden (mede) afhankelijk is van het behalen van een bepaald resultaat, zoals bij een overeengekomen (incasso)provisie, en dit resultaat niet langer kan worden behaald vanwege de (tussentijdse) beëindiging, dan is de opdrachtgever de (incasso)provisie niettemin volledig verschuldigd indien de opdracht wordt beëindigd door de opdrachtgever, dan wel de opdracht wordt beëindigd door e-Legal vanwege omstandigheden die zijn toe te rekenen aan de opdrachtgever en die maken dat voortzetting van de opdracht in redelijkheid niet van e-Legal kan worden gevergd. Hiervan is onder meer, maar niet uitsluitend, sprake indien (1) de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen jegens e-Legal niet (tijdig) nakomt, dan wel indien (2) de opdrachtgever de werkzaamheden van e-Legal belemmert of onmogelijk maakt, bijvoorbeeld door de benodigde informatie niet (tijdig) te verstrekken of niet (tijdig) of inhoudelijk passend te reageren op een informatieverzoek of verzoek tot instructies, waarvan in ieder geval sprake is indien de opdrachtgever gedurende een termijn van 14 dagen niet reageert, dan wel indien (3) blijkt dat het beoogde resultaat niet (volledig) kan worden behaald doordat de opdrachtgever e-Legal niet volledig heeft geïnformeerd, dan wel dat de opdrachtgever anderszins frustreert dat het beoogde resultaat (volledig) kan worden behaald. Zie artikel 5.9 voor de wijze waarop de hoogte van de (incasso)provisie wordt vastgesteld.
- 2.4 De opdrachtgever vrijwaart e-Legal tegen alle aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht. Onder de redelijke kosten van juridische bijstand wordt mede verstaan de kosten voor de eigen werkzaamheden van e-Legal, welke werkzaamheden op uurbasis in rekening worden gebracht.
- 3. Uitvoering van de opdracht**
- 3.1 De opdrachtgever dient alle gegevens waarvan e-Legal aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan e-Legal te verstrekken.
- 3.2 De opdrachtgever staat in voor de volledigheid, juistheid en betrouwbaarheid van de aan e-Legal verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
- 3.3 e-Legal is niet aansprakelijk voor enigerlei schade ontstaan doordat e-Legal is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onvolledige, onjuiste of onbetrouwbare gegevens.
- Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig door e-Legal zijn ontvangen, dan wel indien blijkt dat de verstrekte gegevens onvolledig, onjuist of onbetrouwbaar zijn, is e-Legal gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de hieruit voortvloeiende werkzaamheden aanvullend op uurbasis in rekening te brengen. Onder aanvullende werkzaamheden worden mede verstaan de werkzaamheden in het kader van een tegen e-Legal ingestelde klacht- of tuchtprocedure indien deze procedure verband houdt met de door de opdrachtgever verstrekte onvolledige, onjuiste of onbetrouwbare gegevens.
- 3.4 De opdrachtgever dient gegevens zo veel mogelijk digitaal aan te leveren, bij voorkeur in PDF door deze te e-mailen of te uploaden in het digitale dossier (indien beschikbaar). Gegevens die niet digitaal worden aangeleverd, dienen niet in origineel, maar in kopie te worden aangeleverd. e-Legal zal gegevens die niet digitaal zijn aangeleverd, zo veel mogelijk digitaal verwerken door deze te scannen en op te slaan in het digitale dossier van de opdrachtgever (indien beschikbaar), waarna het e-Legal vrij staat om de niet digitale gegevens te vernietigen. Dit laatste geldt met uitzondering van originele akten, processtukken, exploten of vonnissen. e-Legal is gerechtigd om de bestede tijd voor het verwerken van gegevens die niet digitaal zijn aangeleverd aanvullend op uurbasis in rekening te brengen.
- 3.5 e-Legal voert de opdracht uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar mag worden verwacht, maar staat niet in voor het bereiken van het beoogde resultaat.
- 3.6 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is een voor de volbrenging van de opdracht overeengekomen termijn slechts indicatief en geldt deze niet als fatale termijn. Bij overschrijding van de indicatieve termijn dient e-Legal derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij e-Legal een redelijke termijn van tenminste 10 werkdagen dient te worden gegund de opdracht alsnog te volbrengen.
- 3.7 Het staat e-Legal vrij om derden in te schakelen ter uitvoering van de opdracht, waarvan de kosten aan de opdrachtgever worden doorberekend. e-Legal is gerechtigd om de voorwaarden die door derden worden bedongen, waaronder eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen, te aanvaarden en op dergelijke voorwaarden jegens de opdrachtgever een beroep te doen voor zover het de uitvoering van de opdracht door die derde(n) betreft.
- 3.8 De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten aan de inhoud of het resultaat van die werkzaamheden ontleenen.
- 3.9 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, vindt alle correspondentie plaats in de Nederlandse taal.
- 4. Elektronische communicatie en online portal**
- 4.1 Correspondentie vindt zo veel mogelijk plaats per e-mail of middels het plaatsen van berichten in het digitale dossier via de online portal (indien beschikbaar).
- 4.2 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, hanteert e-Legal het door de opdrachtgever bekend gemaakte e-mailadres als diens primaire correspondentieadres. De opdrachtgever dient diens inbox en spambox gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig – minimaal wekelijks – te controleren op inkomende e-mails van e-Legal. De consequenties die zijn verbonden aan het niet (tijdig) controleren hiervan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 4.3 e-Legal beschikt over een online portal waarin de opdrachtgever diens digitale dossiers kan inzien. De online portal is behoudens technische storingen 24/7 beschikbaar. De opdrachtgever aan wie inloggegevens voor de online portal zijn verstrekt, dient gedurende de uitvoering van de opdracht regelmatig – minimaal wekelijks – in te loggen om te controleren op inkomende berichten van e-Legal. De consequenties die zijn verbonden aan het niet (tijdig) controleren hiervan komen voor rekening en risico van de opdrachtgever. Inloggegevens voor de online portal zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden verstrekt aan derden. e-Legal is gerechtigd om de toegang tot de online portal geheel of gedeeltelijk te beperken of hieraan nadere voorwaarden te stellen. Hoewel de online portal in de regel uitstekend beschikbaar is, aanvaardt e-Legal geen aansprakelijkheid voor de tijdelijke onbeschikbaarheid of het niet-functioneren van de online portal.
- 4.4 Elektronische communicatie wordt geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij door de ontvanger het tegendeel wordt bewezen. De door e-Legal opgeslagen versie van de elektronische communicatie geldt tussen de opdrachtgever en e-Legal als bewijs behoudens door de opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
- 4.5 De ontvanger dient de elektronische communicatie te controleren op de aanwezigheid van virussen. De opdrachtgever en e-Legal zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische communicatie, zoals verspreiding van virussen, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.
- 4.6 De verzending van elektronische communicatie geschiedt zonder encryptie.
- 5. Honorarium en facturering**
- 5.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium vastgesteld op basis van de bestede uren vermenigvuldigd met het overeengekomen, of bij gebreke daarvan het gebruikelijke uurtarief. Het gebruikelijke uurtarief bedraagt € 175,00 (basis uurtarief).
- 5.2 Een overeengekomen of gebruikelijk uurtarief betreft een basis uurtarief. Het basis uurtarief kan worden verhoogd met bepaalde factoren die afhankelijk zijn van het financiële belang van de zaak, de soort juridische bijstand die wordt verleend en de eventuele spoedeisendheid. Het geldende uurtarief wordt berekend door het basis uurtarief te vermenigvuldigen met de totaaloptelling van de toepasselijke factoren plus 1,0 (€ 175,00 x (totaaloptelling factoren + 1) = geldend uurtarief).
- 5.3 Voor zaken met een financieel belang van niet meer dan € 25.000,00 geldt het basis uurtarief (factor 0). Voor zaken met een financieel belang van meer dan € 25.000,00 en niet meer dan € 100.000,00 geldt een factor van 0,2. Voor zaken met een financieel belang van meer dan € 100.000,00 geldt een factor van 0,4. Voor zaken waarin het financieel belang niet kan worden bepaald, geldt het basis uurtarief (factor 0). Het financiële belang wordt vastgesteld op basis van de hoofdsom van de vordering(en) van de opdrachtgever en eventuele tegenvordering(en) van de wederpartij, beiden vermeerderd met rente en kosten. Het financiële belang wordt vastgesteld bij aanvang van de zaak, maar wordt tussentijds naar boven bijgesteld indien het financiële belang gedurende de behandeling van de zaak hoger wordt. Tussentijdse bijstelling van het financiële belang naar beneden vindt niet plaats.
- 5.4 Voor zaken waarin rechtsbijstand wordt verleend voor een gerechtelijke procedure waarvoor bijstand van een advocaat wettelijk is voorgeschreven, geldt een factor van 0,2, tenzij de zaak een financieel belang heeft van meer dan € 100.000,00, in welk geval een factor van 0,4 geldt. Deze factoren zijn niet cumulatief met de in artikel 5.3 vermelde factoren.
- 5.5 Voor werkzaamheden die met spoed of buiten de gebruikelijke kantooruren dienen te worden uitgevoerd, geldt een factor van 0,5. Van spoed is sprake indien er binnen 2 werkdagen een aanvang dient te worden gemaakt met de betreffende werkzaamheden. Onder gebruikelijke kantooruren worden werkdagen van maandag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 18:00 uur verstaan met uitzondering van (Nederlandse) nationale feestdagen.
- 5.6 Indien het honorarium wordt vastgesteld op uurbasis, dan wordt het honorarium vermeerderd met een forfaitaire vergoeding voor kantoorkosten van 8% van het verschuldigde honorarium.
- 5.7 Indien het honorarium wordt vastgesteld op basis van een vaste prijs, dan is de vaste prijs gebaseerd op uitvoering van de betreffende werkzaamheden zonder spoed. Bij spoed is hetgeen in artikel 5.5 is vermeld van overeenkomstige toepassing. Verder is een vaste prijs altijd gebaseerd op de gegevens in een dossier. Indien gedurende de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de vaste prijs geldt, blijkt dat de opdrachtgever e-Legal niet volledig heeft geïnformeerd door e-Legal niet alle gegevens te verstrekken, dan is e-Legal gerechtigd om de werkzaamheden die verband houden met de onvolledige informatievoorziening aanvullend op uurbasis in rekening te brengen.
- 5.8 Het honorarium is niet afhankelijk van het resultaat van de uitgevoerde opdracht, tenzij het honorarium toeziet op een vergoeding in verband met verschuldigde incassokosten, rente of (incasso)provisie. Indien een dergelijke vergoeding afhankelijk is van een geïncasseerd bedrag, dan geldt dat eenmaal geïncasseerd als blijvend geïncasseerd geldt, ook indien er nadien terugbetaling of ongedaanmaking op andere wijze plaatsvindt.
- 5.9 In geval van (tussentijdse) beëindiging zoals vermeld in artikel 2.3 wordt de (incasso)provisie vastgesteld op het bedrag dat zou zijn verschuldigd indien het beoogde resultaat volledig zou zijn behaald, waarbij de hoogte van de vordering zoals verwerkt in het dossier van e-Legal leidend is. Hetzelfde geldt indien de in artikel 2.3 vermelde omstandigheden zich voordoen indien (tussentijdse) beëindiging van de opdracht niet aan de orde is. De aldus vastgestelde (incasso)provisie is onmiddellijk opeisbaar.
- 5.10 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, ziet een opvolgende prijsafpraak voor honorarium uitsluitend toe op de vervolgwerkzaamheden en strekt deze niet ter vervanging van eerdere prijsafspraken voor honorarium in verband met eerdere werkzaamheden. Een prijsafpraak voor honorarium dat afhankelijk is van een geïncasseerd bedrag, blijft derhalve gelden, ook indien het resultaat nadien pas wordt behaald.
- 5.11 De ten behoeve van de opdrachtgever gemaakte kosten (zoals griffierecht, deurwaarderskosten, vertaalkosten, koerierskosten, reiskosten, kosten van uittrekels en de kosten van ingeschakelde derden) worden aanvullend bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Dit geldt ook indien een vaste prijsafpraak is gemaakt, aangezien de vaste prijsafpraak uitsluitend toeziet op het honorarium. Reiskosten worden doorbelast op basis van € 0,50 per kilometer.

- 5.12 De (uren)administratie van e-Legal geldt tussen de opdrachtgever en e-Legal als bewijs van hetgeen aan honorarium aan e-Legal is verschuldigd, behoudens door de opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
- 5.13 e-Legal factureert elektronisch en verzendt facturen aan het door de opdrachtgever bekend gemaakte e-mailadres.
- 5.14 Indien een vaste prijs is overeengekomen, factureert e-Legal de opdrachtgever het overeengekomen bedrag voor aanvang van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en de gemaakte kosten. Facturen worden in dat geval voorzien van een deugdelijke specificatie van de verrichte werkzaamheden en bestede tijd. Bestede tijd wordt gespecificeerd in tijdseenheden van 6 minuten, waarbij de bestede tijd die minder dan een volledige tijdseenheid omvat, naar boven wordt afgerond. Voor afzonderlijke handelingen worden afzonderlijke tijdseenheden van minimaal 6 minuten in rekening gebracht.
- 5.15 Eventuele bezwaren tegen een factuur dienen binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk door e-Legal te zijn ontvangen. De aldus ingediende bezwaren worden door e-Legal in behandeling genomen, maar schorten de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever niet op.
- 5.16 e-Legal is steeds gerechtigd van de opdrachtgever betaling van een voorschot te verlangen voor honorarium of kosten die de opdrachtgever verschuldigd is of zal worden, alvorens e-Legal gehouden is (verder) te presteren. Een voorschot wordt verrekend bij de laatste factuur voor de werkzaamheden waarop de betaling van het voorschot betrekking heeft. e-Legal is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten zo lang geen voorschot ter dekking daarvan voorhanden is.
- 5.17 Alle tarieven en kosten zijn exclusief omzetbelasting.
- 6. Betaling, rente en kosten**
- 6.1 Betaling dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen uiterlijk 14 dagen na factuurdatum door overschrijving van het verschuldigde bedrag op bankrekeningnummer NL97 ABNA 0457 9049 68 (BIC: ABNANL2A) (ABN AMRO Bank N.V.) ten name van e-Legal incasso advocaten te Rotterdam. Een voorschotfactuur dient binnen uiterlijk 2 dagen na factuurdatum te zijn betaald. Indien evenwel betaling per omgaande is vereist (zie artikel 5.16), kan de betalingstermijn van een voorschotfactuur ook op 0 dagen worden gesteld.
- 6.2 Door het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de opdrachtgever een consument is in welk geval de wettelijke rente is verschuldigd. Zodra de opdrachtgever in verzuim komt te verkeren, worden alle vorderingen van e-Legal op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar en treedt ook ten aanzien van die vorderingen het verzuim in zonder ingebrekestelling of andere voorafgaande verklaring in de zin van art. 6:80 e.v. BW. e-Legal is in dat geval bevoegd om haar verplichtingen uit hoofde van enige met de opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten totdat alsnog volledige betaling van alle opeisbare vorderingen is ontvangen.
- 6.3 Indien de opdrachtgever in verzuim is met de (tijdelijke) nakoming van enige (betalings)verplichting, dan komen, naast de hoofdsom en rente, alle kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom en rente met een minimum van € 150,00, tenzij de opdrachtgever een consument is in welk geval de incassokosten worden begroot conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- 6.4 In afwijking van artikel 6:43 en 6:44 BW worden door de opdrachtgever gedane betalingen steeds toegerekend aan de oudste vordering. Betalingen strekken eerst in mindering van de (incasso)kosten, vervolgens in mindering van de verschonen rente, en ten slotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.
- 6.5 Kortingen, van welke aard ook, gelden slechts onder voorwaarde van stipte nakoming van de (betalings)verplichtingen door de opdrachtgever. Blijft stipte nakoming achterwege, dan vervallen alle verleende kortingen en is de opdrachtgever het gebruikelijke tarief, vermeerderd met rente en kosten, aan e-Legal verschuldigd.
- 6.6 In geval van liquidatie, (aanvraag van het) faillissement of (voorlopige) surséance van betaling van de opdrachtgever of wanneer toepassing van de schuldsaneringsregeling ten aanzien van opdrachtgever wordt uitgesproken, of wanneer er beslag ten laste van de opdrachtgever wordt gelegd, alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de opdrachtgever uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar. e-Legal is alsdan bevoegd om de uitvoering van enige met de opdrachtgever gesloten overeenkomst op te schorten dan wel over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst.
- 6.7 Over ten behoeve van de opdrachtgever ontvangen gelden wordt geen rente vergoed.
- 6.8 Vreemde valuta zullen als koers hebben die van de dag van verrekening. Tijdens de behandeling van de opdracht ontstane koers- of omrekeningsverschillen zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.
- 7. Aansprakelijkheid**
- 7.1 De verzekeraar voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is HDI Global SE, the Netherlands, gevestigd aan de Westblaak 14, 3012 KL te Rotterdam (www.hdi-gerling.nl). De dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid geldt wereldwijd met uitzondering van aanspraken die worden ingesteld en/of in rechte aanhangig gemaakt in de USA en/of Canada en/of waarop het recht van de USA en/of Canada van toepassing is. In geen geval is e-Legal aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gederfde winst of voor andere indirecte schade. e-Legal is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.2 De verzekeraar voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is HDI Global SE, the Netherlands, gevestigd aan de Westblaak 14, 3012 KL te Rotterdam (www.hdi-gerling.nl). De dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid geldt wereldwijd met uitzondering van aanspraken die worden ingesteld en/of in rechte aanhangig gemaakt in de USA en/of Canada en/of waarop het recht van de USA en/of Canada van toepassing is. In geen geval is e-Legal aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gederfde winst of voor andere indirecte schade. e-Legal is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.3 De verzekeraar voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is HDI Global SE, the Netherlands, gevestigd aan de Westblaak 14, 3012 KL te Rotterdam (www.hdi-gerling.nl). De dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid geldt wereldwijd met uitzondering van aanspraken die worden ingesteld en/of in rechte aanhangig gemaakt in de USA en/of Canada en/of waarop het recht van de USA en/of Canada van toepassing is. In geen geval is e-Legal aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gederfde winst of voor andere indirecte schade. e-Legal is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.4 De verzekeraar voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is HDI Global SE, the Netherlands, gevestigd aan de Westblaak 14, 3012 KL te Rotterdam (www.hdi-gerling.nl). De dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid geldt wereldwijd met uitzondering van aanspraken die worden ingesteld en/of in rechte aanhangig gemaakt in de USA en/of Canada en/of waarop het recht van de USA en/of Canada van toepassing is. In geen geval is e-Legal aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gederfde winst of voor andere indirecte schade. e-Legal is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.5 De verzekeraar voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid is HDI Global SE, the Netherlands, gevestigd aan de Westblaak 14, 3012 KL te Rotterdam (www.hdi-gerling.nl). De dekking voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid geldt wereldwijd met uitzondering van aanspraken die worden ingesteld en/of in rechte aanhangig gemaakt in de USA en/of Canada en/of waarop het recht van de USA en/of Canada van toepassing is. In geen geval is e-Legal aansprakelijk voor schade bestaande uit verlies aan omzet of goodwill, verminderde opbrengst, gederfde winst of voor andere indirecte schade. e-Legal is niet aansprakelijk voor de fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van de opdracht. De toepasselijkheid van artikel 6:76 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 7.6 De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen worden tevens bedongen ten behoeve van iedere derde die bij de uitvoering van een opdracht wordt ingeschakeld of in verband daarmee aansprakelijk kan zijn.
- 8. Auteursrecht**
- 8.1 Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, behoudt e-Legal zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet op de in het kader van de uitvoering van de opdracht vervaardigde werken, zoals adviezen, brieven, contracten, handleidingen en processtukken.
- 8.2 De opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief recht om de vervaardigde werken in zijn eigen organisatie te gebruiken voor het bij de opdracht overeengekomen doel.
- 8.3 Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van e-Legal niet toegestaan om de vervaardigde werken te verveelvoudigen, openbaar te maken of anderszins ter kennis van derden te brengen.
- 9. Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur**
- 9.1 e-Legal is aangesloten bij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur is van toepassing.
- 9.2 Alvorens een klacht kan worden ingediend bij de Geschillencommissie Advocatuur, dient de klacht eerst schriftelijk te worden ingediend bij de betrokken advocaat of de klachtenfunctionaris van e-Legal. De klacht dient te worden ingediend binnen 3 maanden na het moment waarop de opdrachtgever kennis nam of redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven. De ontvangst van de klacht wordt schriftelijk bevestigd, waarna de klacht binnen 4 weken schriftelijk door e-Legal wordt afgehandeld. Indien de klacht niet tijdig of niet naar tevredenheid van de opdrachtgever is afgehandeld, dan kan de opdrachtgever uiterlijk binnen 12 maanden na de schriftelijke afhandeling als hiervoor bedoeld of na het moment waarop deze afhandeling uiterlijk had dienen plaats te vinden een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur.
- 9.3 De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de klacht volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van indiening van de klacht. Het Reglement Geschillencommissie Advocatuur kan worden opgevraagd bij de secretaris van de Geschillencommissie Advocatuur (postbus 90600, 2509 LP Den Haag) en is beschikbaar via internet (www.degeschillencommissie.nl).
- 9.4 De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening en de hoogte van de facturen. Daarnaast is de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 10.000,00. De opdrachtgever kan ook hogere schadeclaims voorleggen, mits hij de hoogte van de schadeclaim beperkt tot € 10.000,00 en schriftelijk afstand doet van het meerdere.
- 9.5 De Geschillencommissie Advocatuur doet uitspraak bij wijze van arbitraal vonnis, tenzij de opdrachtgever een consument is in welk geval de Geschillencommissie Advocatuur beslist bij wege van bindend advies indien de opdrachtgever niet uiterlijk binnen 1 maand nadat jegens hem schriftelijk een beroep is gedaan op dit beding te kennen heeft gegeven te kiezen voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de volgens de wet bevoegde rechter, met dien verstande dat zowel de opdrachtgever als e-Legal gerechtigd zijn zich tot de in artikel 10 bevoegde rechter te wenden voor voorlopige voorzieningen of bewarende maatregelen.
- 9.6 e-Legal kan onbetaalde facturen ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. e-Legal behoudt zich evenwel het recht voor om vorderingen ter zake van onbetaalde facturen aan de in artikel 10 bevoegde rechter voor te leggen.
- 10. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**
- 10.1 Op de rechtsverhouding tussen e-Legal en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is, is de rechter te Rotterdam bij uitsluiting bevoegd om van alle geschillen welke mochten ontstaan tussen de opdrachtgever en e-Legal kennis te nemen. e-Legal blijft echter bevoegd het geschil aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de opdrachtgever.